

A NÉMETH PÁL KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE



Hatályos: 2024. november 01-től

A NÉMETH PÁL KOLLÉGIUM HÁZIRENDJE

Jogszabályi háttér meghatározása

A házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.), továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján készült. A házirend megalkotásánál figyelembe vettük a kollégiumi diákönkormányzat javaslatát, a szülők közössége képviselőinek elvárásait és a nevelőtestület pedagógiai célkitűzéseit.

I. KOLLÉGIUMI TAGSÁGI VISZONY LÉTESÍTÉSÉHEZ, MEGSZÚNÁSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK

I.1. A kollégiumi, externátusi tagsági viszony keletkezése és eljárási szabályai

- A kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés iránt külön kérelmet kell benyújtani.
- A kollégiumba való jelentkezés, beiratkozás idejéről a tanév rendjéről szóló dokumentumok figyelembevételével a kollégiumvezető dönt. Ezt az időpontot 60 nappal korábban közzé kell tenni az intézmény honlapján.
- A kollégiumba felvételét kérheti az a tanuló, aki valamelyik szombathelyi középiskolába- kivételes esetben általános iskolába- nappali tagozaton felvételt nyert vagy élsporttevékenységét szombathelyi egyesületben folytatja. Magyarországi lakcímmel rendelkező, külföldi középiskolába felvételt nyert diák kérheti a kollégiumba való felvételét, de a kollégiumi lakhatásért térítési díjat kell fizetnie és az étkezést teljes áron veheti igénybe.
- A tanuló (az iskola útján, vagy közvetlenül) a jelentkezési lap honlapon közzétett határidőre való visszaküldésével kérheti felvételét a kollégiumba.
- A felvételtől a kollégiumi nevelőtestület javaslata alapján a kollégiumvezető dönt.
- Kötelezően fel kell venni a kollégiumba azt a tanulót, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A kollégiumi felvétel 1 tanévre szól.
- Amennyiben az adott tanévre több kollégiumi felvételi igény érkezik, mint a férőhelyek száma, az elbírálásnál előnyben kell részesíteni azt a tanulót
 - aki a megelőző évben a kollégium diákja volt, tanulmányi munkája, közösségi tevékenysége, magatartása az elvárásoknak megfelelő volt.

Elvárásoknak megfelelő a diák tanulmányi munkája, ha eredményei képességének megfelelőek, a kollégium által felkínált rendszeres tanulmányi segítségadást igénybe vette.

Közösségi munka iránti elvárás a tanulócsoport előtt álló feladatokba történő aktív bekapcsolódás / a kollégiumi rendezvényeken, programokon történő szerepvállalás.

Magatartási elvárás: a házirend, napirend betartása, a súlyos elmarasztalásokat maga után vonó magatartásformáktól való elhatárolódás. Azok a diákok, akik a tanév során kollégiumvezetői, nevelőtestületi

figyelmeztetés, fegyelmi eljárás során hozott határozat elmarasztalásban részesültek várólistára kerülnek. Szabad férőhely esetén fel kell venni azt a tanulót, akinek felvételét a gyámhatóság kezdeményezi

- Az externátusi elhelyezés keretében – a lakhatási feltételek kivételével, melyekről a tanuló maga gondoskodik –, a tanuló jogai és kötelességei azonosak a kollégiumba felvett tanuló jogaival és kötelességeivel.

I.2. A felvételi eljárás rendje

- A 9. évfolyamra jelentkező diáknak felvételi kérelmét közvetlenül a kollégiumban lehet benyújtani. A jelentkezések fogadása az adott évben már kollégista és leendő kollégista tanulók esetében is a honlapon közzétett időpontig történik. A kollégiumban az adott tanévben tanulói jogviszonnyal rendelkező diákok számára a jelentkezések leadásának határideje általában április 15. Kilencedik évfolyamra jelentkező és új diákok esetén május 15. Amennyiben a kérelmet a honlapon közzétett időponton túl adják be és a beérkezett jelentkezések száma magasabb, mint a rendelkezésre álló férőhelyek száma, a jelentkező diákok várólistára kerülnek.

A várólistáról való bekerülés nem a jelentkezések beadásának sorrendisége alapján történik.

Határidőre beérkezett jelentkezés esetén előnyben részesülnek azok a diákok, akik 9. évfolyamra nyertek felvételt vagy idősebb gyermek a családból kollégiumunk diákja, akik Szombathelyi Tankerületi Központ által fenntartott középiskolába nyertek felvételt vagy bejárásuk közlekedési szempontok miatt nehezített vagy sporttevékenységük indokolja a kollégiumi felvételt.

Várólist(a alj)ára kerülnek azok a diákok, akik az előző tanévben a magatartási elvárásoknak nem feleltek meg. (nevelőtestületi figyelmeztetésben részesültek, fegyelmi eljárás indult ellenük).

- A kollégiumi tanulói jogviszonyban álló diákok újrafelvételi kérelmét a tanuló törvényes képviselőjének minden év április 15-ig, leendő kilencedikes és új diákok esetén május 15-ig írásban (elektronikus úton vagy papír alapon) kell benyújtani a kollégium által kiadott formanyomtatványon.
- Az újrafelvételi kérelmek elbírálásánál a nevelőtestület véleményének meghallgatásával kollégiumvezető dönt.
- Kollégista diákjaink következő tanévre szóló felvételükről felvételi határozatban kapnak értesítést.
- Felvételét kérheti a kollégiumba az a felsőbb évfolyamos tanuló is, aki a korábbi években nem volt kollégista vagy nem a mi kollégiumunk diákja volt.
- A szülők-diákok részére a felvételtől írásos értesítést küldünk.
- Amennyiben a felvételt az intézmény elutasítja, az elutasítást indokolni kell és tájékoztatni kell a szülőt a jogorvoslat módjáról és menetéről.
- A diákok tanulócsoportokba sorolása az intézmény, az egy lakószobába kerülő tanulók meghatározása a csoportvezető nevelőtanár jogköre.

I.3. A más intézményből való átvétel feltételei

- Az év közbeni átvétel jelentkezés alapján történik.
- A felvételi kérelmet írásban kell benyújtani a kollégiumban.
- Év közbeni át- és felvétel esetén mérlegelni kell a tanuló felvételének hatását a kollégiumi közösségre.
- A felvételi kérelem elbírálása ezt követően az I.2 pont alapján történik.

I.4. A kollégiumi tagsági viszony szünetelésének, megszűnésének, megszüntetésének szabályai, eljárási rendje

- 10 munkanapot meghaladó tanév közbeni bejárás vagy évközi kimaradás csak rendkívül indokolt esetben, a szülő írásos kérésére – kollégiumvezetői engedéllyel – lehetséges. A tervezett bejárást/kimaradást az esedékesség előtt minimum egy héttel egyeztetni kell először a csoportvezető tanárral és írásos kérelmet kell benyújtani a kollégiumvezetőnek címezve.
- A kollégiumi tanulói jogviszony megszűnik:
 - a) tanév végén.
 - b) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével.
 - c) ha a tanuló iskolai tanulói jogviszonya megszűnik és a tanuló más településen folytatja tanulmányait, az iskolai jogviszony megszűnésével egyidejűleg.
 - d) ha a szülő a tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.
 - e) a gyermek- és ifjúságvédelmi szervek, pártfogók írásos kérelme alapján.
 - f) nem tanköteles tanuló esetén, ha az igazolatlan hiányzás óraszám eléri a 30 órát.

II. MUNKARENDDDEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

II.1. A tanulók fogadásának rendje, a nyitva tartás, a hazautazásokkal, visszaérkezéssel kapcsolatos elvárások

A kollégium a tanulókat a tanév első napját megelőző naptól a tanév végi vizsgák, gyakorlatok utolsó napjáig fogadja. A szülő május 31-ig írásban nyilatkozik a gyakorlati időszakra vonatkozó kollégiumi ellátási igényről. Ha szülői jelzés a fenti időpontot követően érkezik meg, akkor vehető figyelembe a kérelem, ha a kollégium nyitva tartása a kért időszakra tervezett. Amennyiben – a kollégium működése – a tanév utolsó tanítási napját követően nem biztosítható az intézmény más kollégiummal együttműködésben is megvalósíthatja az ellátást.

A kollégium üzemelése általában nem folyamatos. Amennyiben a fenntartótól és az iskolától eltérő kérés nem érkezik, a tanítást megelőző napon 17 órakor nyitunk, és a hét utolsó tanítási napján 17 órakor zárunk. Rendkívüli nyitva tartási igényüket az egyes iskolák igazgatói legalább 5 munkanappal az esedékesség előtt a kollégiumvezetőnél jelezhetik.

A tanulók péntekenként, tanítási szünetekre, indokolt esetben szülői kérésre – 13-15. évfolyamos tanulók maguk is eljárhatnak – hét közben is hazautazhatnak a kollégiumból. Ezekben az esetekben a tanulókért a kollégium felelősséget vállalni nem tud. Amennyiben másnap a diáknak iskolába kell menni, az iskolai órákon való részvételért is a szülő felelős.

A tanulók a hét utolsó tanítási napján legkésőbb 16.30-ig hagyják el a lakószinteket és az aulában várakozhatnak 16.45 –ig. 16.30. és 16.45. között a diákok az aulában vehetik fel

csomagjukat, a lakószintekre már nem mehetnek fel. A kollégium 17 órakor zár, 16.45. és 17 óra között a portás a zárashoz kapcsolódó teendőket végzi. Ebben az időszakban az ügyeletes tanárok az aulában tartózkodnak és biztosítják, hogy diák ne menjen a lakószintekre.

A diákok a tanítást megelőző napon 17 és 21 óra között érkeznek meg a kollégiumba. A szülők, tanév elején írásban kérhetik a kollégiumvezetőtől, hogy a tanuló rendszeresen a tanítási hét kezdőnapján érkezzen meg a kollégiumba, amennyiben a közlekedési feltételek ezt indokolják. Szülői írásos kérésre 21 óra utáni beérkezésre is van lehetőség. A késői visszaérkezés miatt a tanuló biztonságaért a szülőt terheli felelősség.

Rendszeres 21 óra utáni visszaérkezésre engedély a kollégiumvezetőtől írásban kérhető. Rendkívül indokolt esetben – alkalmanként - a szülő az ügyeletes nevelőtanárt keresheti a kéréssel. A késői visszaérkezéssel a diák nem zavarhatja a kollégiumi közösség nyugalma.

A betegség, távollét jelzésével kapcsolatos telefonokat 21 óráig fogadja a kollégium.

A kollégium hívószáma 94 / 312-640.

A hét utolsó munkanapján 12 óra után érkező jelzésekkel a kollégium a következő hét első munkanapjának reggelén foglalkozik. Ezért kérjük, ne alkalmazzák ezt a formát a tanuló betegségének, visszaérkezésének jelzésére! Kollégiumunkból a tanév végén történő eltávozás és kiköltözés napja az iskolai tanítás utolsó napja. A kiköltözés időpontját és teendőit a tanulónak nevelőtanárával egyeztetni kell.

Szakmai gyakorlaton résztvevő, érettségiző, szakmai vizsgát tevő tanulóink, ha a ballagás után az írásbeli vagy szóbeli vizsgákra való felkészüléshez szeretnék igénybe venni a kollégiumot, ezt a nevelőtanárunkkal egyeztetni kell, a kollégiumvezető felé írásos szülői kérelmet kell benyújtani a kérésről. A szakmai gyakorlatok időtartamára való kérelmek benyújtási határidejéről a fejezet külön megkötést tartalmaz.

A kollégium az iskolai tanítási szünetekben a honlapon közzétett ügyeleti rend szerint tart nyitva. Ha a tanulónak az adott héten már nincs iskolai elfoglaltsága, vagy sportegyesületi edzése, akkor köteles a kollégiumból hazautazni.

II.2. A kollégiumi beköltözés

A kollégiumba az első tanítási napot megelőző napon lehet beköltözni. A beköltözés időpontját a felsőbb évfolyamosokkal a tanév végi közgyűlésen, a leendő kilencedikesekkel és az új kollégistákkal a beiratkozás napján ismertetjük. A beiratkozás alkalmával a szülőknek tájékoztató levelet adunk át a beköltözéssel kapcsolatos teendőkről.

A kollégiumba való beköltözés feltétele a háziorvos által kiállított igazolás, vagy szülői nyilatkozat, amely bizonyítja, hogy a tanuló közösségben való lakhatásának egészségügyi akadálya nincs, fertőző betegség a tanulónál és közvetlen környezetében 6 héten belül nem fordult elő. Az igazolásnak tartalmazni kell a gyógyszerérzékenységre vonatkozó megállapítást is. Amennyiben a tanuló a köznevelési törvény szerint különleges bánásmódra jogosult ezt a szülőnek a jelentkezési lapon jelölnie kell. A jelentkezési laphoz csatolni kell a kérést alátámasztó orvosi igazolást, szakvéleményt. Felülvizsgálat esetén tanévkezdéskor vagy a különleges bánásmódot megalapozó orvosi igazolás/szakvélemény, határozat kiállítását követően tanév közben az igazolást/szakvéleményt/határozatot a kollégiumvezetőnek kell leadni. Az intézményvezető a különleges bánásmódot igénylő tanulót nyilvántartásba veszi. Az adatokat a kollégium az adatkezelési szabályoknak megfelelően tartja nyilván. A kollégiumvezető a beiratkozás alkalmával a szülőt tájékoztatja, mivel tudja a kollégium a különleges bánásmód érvényesülését segíteni. A szülő a beköltözéskor írásban nyilatkozik a gyermeke egészségi állapotára vonatkozó egyéb, lényegi információkról, illetve arról, hogy a

kollégiumi készenléti gyógyszerekből a nevelőtanár vagy az ügyeletes tanár adhat-e gyermekének.

Legkésőbb a kollégiumi beköltözköztetésekor a szülőnek be kell nyújtani az étkezési térítési díjkategóriába soroláshoz szükséges nyilatkozatot és az ahhoz kapcsolódó érvényes, kedvezményezettségre jogosító igazolást az étkezés-nyilvántartást végző GAMESZ munkatársa felé. A kedvezményezettségre jogosító érvényes igazolások határidőre benyújtása a kedvezményezettség igénybevételének feltételét képezik.

Diákjaink saját ágyneműhuzatot használnak, ennek mosásáról gondoskodnak. Azok a diákok, akinek szociális okokból ez nem áll módjában, a kollégium biztosít ágyneműhuzatot.

A kollégium valamennyi tanulója tűz- és balesetvédelmi oktatáson és tűzriadó gyakorlaton köteles részt venni a tanév első napjaiban, melyet dokumentálunk.

II.3. A tanév helyi rendje

A kollégium éves munkarendjét a kollégiumi ünnepek, rendezvények ütemezését a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat határozza meg és a fenntartó hagyja jóvá.

II.4. A kollégium napirendje (az eltérő napirendű diákokat kivéve)

Ébresztő	6.30
Betegek, kollégiumban maradók lejelentkezése az ügyeletes tanárnál	7.00–7.30
Tisztálkodás, szobai rendrakás	7.30-ig
Reggeli	6.00 – 7.30
Szobarend ellenőrzése	7.30 – 8.00
Ebéd	12.00 –15.00
Általános délutáni kimenő (a beérkezést a főszolgálatos tanárok ellenőrzik)	16.00-ig
Tanóra előkészítés	16.00 –16.30
Tanóra	16.30 –18.30
Vacsora	18.30 –19.00
Esti általános kimenő	18.30 –20.30
A csoportfoglalkozások napján nincs általános esti kimenő. Rendkívül indokolt esetben egyedi írásos kimenő adható a foglalkozások után.	
Az esti kimenőt a nevelőtanárok magatartási és tanulmányi okokból megvonhatják.	
Nevelőtanári írásos engedélyhez kötött, meghosszabbított kimenő	20.30 –21.00

Kollégiumvezetői írásos engedélyhez kötött, Rendkívül indokolt esetben kérhető kimenő	21.00 –24.00
Készülődés a lefekvésre Az eltérő napirendű diákok készülődésükkel társaik nyugalma nem zavarhatják.	21.30 –22.00
Villanyoltás	22.00
Tanulás kijelölt helyeken a főszolgálatos tanár engedélyével	22.00 után

II.5. Kimenők rendje

A kollégiumot az iskolából való hazaérkezés után elhagyni csak általános kimenő, engedélyezett kimenő vagy hazautazás esetén lehet. A hazautazásra engedélyt kell kérni az elutazás előtt. Ennek elmulasztása vagy utólagos megtétele a tanuló elmarasztalását vonja maga után.

A tanulócsoporthat létszámát a csoportvezető tanár, az esti alvólétszámot a csoportvezető tanárok által megadott létszámok alapján a főszolgálatos tanár ellenőrzi.

A fényképpel ellátott, pontosan kitöltött, lepecsételt, a kollégiumvezető által aláírt kollégiumi igazolványt a kollégiumból való ki- és belépéskor a tanuló köteles használni. Aki ezt elmulasztja, annak esti kimenőjét a nevelőtanára megvonhatja. A kimenő igazolványok használatának ellenőrzése adott napon a főszolgálatos tanárok, rendszeres használatban pedig a csoportvezető tanárok felelőssége. A délutáni, esti kimenőkről későket a főszolgálatos tanárok jelzése alapján a csoportvezető nevelőtanár kéri számon és marasztalja el.

Az általános kimenők esetenkénti időtartamának rövidítése vagy hosszabbítása – a kollégiumi programokhoz igazodóan, a diákönkormányzat véleményének kikérése mellett – a nevelőtestület egyetértésével a kollégiumvezető hatásköre.

A csoportvezetői és csoportfoglalkozások, valamint az érdeklődési kör foglalkozás napján a diákoknak nincs esti kimenője. Az esti kimenőt a nevelőtanár magatartási és tanulmányi okból korlátozhatja vagy megvonhatja. Döntéséről a csoportnaplóban és az ügyeleti naplóban bejegyzést készít, amelyben szerepel a döntés indoklása és időtartama. Az egyéni kimenő, rendszeres kimenőengedélyeket a kollégiumi igazolvány tartalmazza, melyet 21 óráig a nevelőtanár, 21 óra után a nevelőtanár a kollégiumvezető ellenjegyzésével engedélyez.

Az iskolák, iskolai elfoglaltsághoz igazított rendkívüli kimenőt kérhetnek diákjaik számára. A kimenőkérelemben jelölni kell a kimenő befejezésének időpontját, illetve az iskolai osztályfőnök vagy a programot szervező tanár felelősségvállalását a kimenő időtartamára.

A 22-24 óra közti rendkívüli kimenőengedélyekhez 9-12. évfolyamos diákok esetén írásos szülői hozzájárulás szükséges. A szülői hozzájárulásoknak és tanulói kérelmeknek a tárgynapot megelőző munkanapon 15.30-ig, vasárnapra és ünnepnapra szóló kérés esetén az ünnepet megelőző munkanapon 12 óráig megérkezni. A kimenőengedélyben feltüntetett program valóssága a tanuló egyéni felelőssége. Amennyiben önhibáján kívül a tanuló a kimenő végére nem tud a kollégiumba beérkezni, telefonon értesítenie kell a csoportvezető tanárt vagy annak távollétében az ügyeletes tanárt. Amennyiben a késés a tanuló hibájának következménye, elmarasztalást von maga után.

II.6. Az étkezések rendje

Kollégiumunk napi háromszori étkezés lehetőségét biztosítja térítési díj ellenében a tanulóknak. Az étkezési igények felmérése a tanév elején történik a kollégium által kiadott és a szülők által aláírt nyomtatványon. Az órarendi okok miatt az ebédlő nyitva tartási idejében ebédelni nem tudó diákok indokolt étkezési igényét (pl. rendszeres iskolai elfoglaltság) a csoportvezető tanárok összesítik és továbbítják az étkeztető és órarenddel együtt a Tankerület felé és megvizsgálják a diákok étkezési igényének teljesíthetőségét. Étkezést igénybe venni az étkezés megrendelését igazoló dokumentum (kártya, jegy) használatával lehet.

Szakorvosi javaslatra diétás étkezést tudunk a tanulóknak biztosítani.

Az étkezés nyilvántartását és a térítési díjak készpénzes szedését a Köznevelési GAMESZ végzi tájékoztatóban kiadott két napon a kollégiumban, más napokon a GAMESZ étkezési csoport székhelyén. Az étkezési díjfizetésnél az átutalás lehetősége biztosított. A HUNGAST CSOPORTHOZ tartozó konyháknál egész napos iskoláztatás esetén a GAMESZ végzi az ebédmegrendelést.

II.6.1. Étkezés lemondása

Az étkezés lemondása minden esetben a szülő felelőssége.

Étkezést lemondani az esedékesség előtt 1 nappal reggel 8.30-ig lehet.

Ha a tanuló betegség miatt nem érkezik vissza a kollégiumba, a szülő (gondviselő) a GAMESZ munkatársánál mondhatja le az étkezést a 06 20 5034943 telefonszámon vagy email-ben elemzes@gamesz.szombathely.hu, a tanuló és az intézmény nevét megadva. Amennyiben a tanuló a kollégiumból utazik haza betegség vagy más igazolt elfoglaltság miatt, a diák felelőssége az étkezés lemondása. A tanítási szünetek, egyéb nagyobb tanulói létszámot érintő étkezési rendelés-változásnál (kivéve a rendkívüli eseményeket) az esedékesség előtt legalább 1 héttel kell a tanulóknak a GAMESZ felé jelezni.

II.7. A látogatók fogadásának rendje

A látogatási idő alatt a hozzátartozóknak és a látogatóknak tiszteletben kell tartaniuk a kollégium házirendjét.

Tanulóink a tanórákon és foglalkozásokon kívüli időben (16.00-ig és 18.30-tól 20.30-ig) közvetlen hozzátartozóikat, látogatóikat az aulában fogadhatják.

A szülők és más látogatók a be- és kiköltözés napját kivéve lakószintre rendkívül indokolt esetben az intézményvezető vagy az intézményben jelenlévő nevelőtanár engedélyével mehetnek fel. Látogatók csak kollégiumi alkalmazott kíséretében tartózkodhatnak a lakószinten.

II.8. A kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégiumi foglalkozások csoportosítása

II. 8.1. A kollégiumi foglalkozások lehetnek a kollégium által

- I. Kötelezően biztosítandó foglalkozások (felkészítő, fejlesztő, speciális ismeretet adó és közösségi csoportos és egyéni fejlesztést biztosító foglalkozások)
- II. Kollégium által a lehetőségek szerint felvállalt
- III. Tanulók, szülők külön kérésére szervezett egyéb foglalkozások

Az I-II. csoportba tartozó foglalkozások a kollégium által ingyenesen biztosított, a III. csoportba tartozó foglalkozások térítés ellenében igénybe vehető foglalkozások.

A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások csoportosítása:

A kollégiumi foglalkozások időtartama 45 perc.

1. 1. Felkészítő, fejlesztő foglalkozások:

1. 1. 1.) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás (tanóra),

A tanórai foglalkozásokon való részvétel minden tanuló számára kötelező. A részvétel módjában van eltérés a tanulmányi eredményektől és magatartástól függően. Az eltérő napirendű diákok és a tanórákon kívül is tanulni vágyók számára a tanórai időszakon kívül is biztosítunk lakószintenként a nyugodt tanulás feltételeit biztosító egy-egy termet.

A tanórák csengetési rendje:

tanóra-előkészítés	16.00 – 16.30
1. tanóra	16.30 – 17.00
2. tanóra	17.15 – 17.45
3. tanóra	18.00 – 18.30

1. 1. 2.) előzetes felmérésen alapuló, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások, a valamilyen okból lemaradt tanulók felzárkóztatása, a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának, a sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatásának biztosítása, 1. 1. 3.) az ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök

1.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások, amelyek az alábbiak lehetnek:

1. 2. 1.) tematikus csoportfoglalkozások a jelen rendeletben előírt témakörök, időkeretek és szervezési keretek figyelembevételével,

1. 2. 2.) általános – kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó – csoportfoglalkozás, elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése.

A naplót és az elektronikus nyilvántartást naponta vezetni kell.

1.3. Speciális ismereteket adó foglalkozások

1.3.1.) A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások,

Ezek a foglalkozásokon a tanulók feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére.

1. 3.2.) Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások,

- E foglalkozásoknál jelentős szerepet kap a sport: kollégiumi házibajnokságok, önkormányzati napok sportversenyei; az egészséges és kulturált életmódra nevelést megvalósító tevékenységek (színház-, mozi-, kiállítás-, múzeumlátogatások, sportversenyek stb.).
- A nevelési területekhez, keretprogram-tervekhez kapcsolódóan szakemberek által tartott előadások.
- A szabadidős foglalkozások lehetőséget nyújtanak az önálló-önkiszolgáló képességek fejlesztésére is.
- Kollégiumi könyvtárunk használatát naponta több órában lehetővé tesszük diákjainknak, ezzel is az olvasás szeretetére, ismereteik bővítésére kívánjuk nevelni őket.
- A számítástechnikai terem használata (tanulás, gyakorlás, önálló kutatómunka, ismeretszerzés, egyéb időtöltés) napi 3-4 órában biztosított.

- A szervezett kirándulások módot nyújtanak a nemzeti, természeti, művészeti értékeink, ill. a hazánkban élő más népcsoportok értékeinek megismerésére. A kirándulások lehetőséget nyújtanak a „természeti szép” felfedezésére is. Az autóbuszos kirándulások esetén minden esetben írásos nyilatkozatot kell kérni a szállítást végző cégtől, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak, valamint az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik érvényes okmányokkal. Amennyiben az utazás nem fejeződik be este 23 óráig, azt a személyszállítást végző gépkocsivezetők pihenése érdekében meg kell szakítani. Éjjel 23 óra és hajnali 4 óra közötti időszámban a gépkocsivezetőknek pihenőt kell tartani ugyanott, ahol a diákokat is elszállásolják erre az időre. Az intézmény vezetője és a kísérőtanár minden esetben rendelkezik a pontos és teljes körű utas listával, melyen fel kell tüntetni a törvényes képviselők elérhetőségeit is. A kísérő pedagógusok a hatályos szabályozás szerint felelősek a vonatkozó rendelkezések betartására, az önként jelentkező kísérők, illetve egyéb jelen lévő személyek a pedagóguskíséretet nem helyettesítik

A kollégium által a lehetőségek szerint felvállalt foglalkozások:

A kollégium által a költségvetésből vagy a kollégiumban működő más szervezetek (Alapítvány, Diákönkormányzat) támogatásából biztosított foglalkozások (pl. nyelvi tehetséggondozás, felzárkóztatás)

Tanulók, szülők kérésére szervezett egyéb foglalkozások:

A kollégiummal jogviszonyban nem álló külsős személyek által, térítés ellenében szervezett foglalkozások (pl. autóvezetés, táncoktatás).

II. 8.2. Tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet

8.2.1.) kötelező,

8.2.2.) szabadon választható.

II.8.2.1.) Kötelező kollégiumi foglalkozás: az a pedagógus által irányított csoportos és egyéni foglalkozás, amelynek a megszervezése a kollégium részére kötelező, és amelyen a tanuló köteles részt venni;

Kötelező kollégiumi foglalkozásokon való részvételre kötelezettség:

A tanuló heti 13 órában köteles részt venni az alábbi óraszámokban az 1.1.1.–1.1.2. pontok szerinti foglalkozásokon: amennyiben indokolt van az 1.1.1.-hez tartozó időtartam egy részében a tanuló 1.1.2. szerinti foglalkozáson vesz részt. A tanóra alatti tanulás helye az elért tanulmányi eredmény, tanórai magatartás függvénye. A 9. évfolyam az I. félévben a tanórai foglalkozásokon tanulószobai keretek közt vesz részt. Ezt követően a gimnazista tanuló 4,5, a szakgimnazista 4,0, a szakközépiskolások 3,8 feletti eredményénél egyéni tanulásra kaphatnak lehetőséget. Egyéni felkészülésük során a diákok, a tanóra idején a csendet, fegyelmet kötelesek tiszteletben tartani, valamint a tanulási helyet nevelőtanárunkkal egyeztetni.

Az eltérő napirendű diákok számára 19 és 22 óra között a csoportvezető tanárok által meghatározott helyeken biztosítunk lehetőséget a nyugodt tanulásra.

A csoporttematika alapján a diák az 1.2.1. és az 1.2.2. pontban meghatározott foglalkozásokon vesz részt heti 1 órában.

Kötelező foglalkozások alóli mentesség szabályai

Az 1.1.1. és az 1.1.2. alatt meghatározott foglalkozások látogatása alól a tanuló – az alábbi elvek szerint – felmentést kaphat:

- alkalmasszerűen, indokolt szülői, tanulói kérésre
- eltérő napirendű diákok esetén
- a tanuló engedélyezett, rendszeres elfoglaltsága miatt.

A tanórától való távolmaradás vagy a tanuló kihívása a tanórától csak indokolt esetben, tanári engedéllyel történhet.

Eltérő napirendű diákoknál, egész napos iskoláztatás esetén a csoportvezető tanár egyeztet a tanulóval és szülővel a másnapi felkészülések helyét és idejét. Egyéb, kötelező felkészítő foglalkozás idejét érintő rendszeres elfoglaltság esetén, a szülő hozzájáruló nyilatkozatát és az elfoglaltságot szervező részéről az elfoglaltság napjainak és időintervallumának igazolását köteles a tanuló benyújtani csoportvezető tanára felé.

II. 8.2.2.) Szabadon választható foglalkozás (érdeklődési körök): az a pedagógus által irányított csoportos és egyéni foglalkozás, amelynek megszervezése a lehetséges kollégiumi kínálatból választott tanulói igény alapján a kollégiumnak kötelező, s amelyen a tanuló választása alapján köteles részt venni heti 1 órában.

Szabadon választható foglalkozás alól mentességet kaphatnak azok a diákok, akik:

- igazolt versenyzői sportegyesületnek
- kulturális, művészeti együttesek tagjai és heti több alkalommal vesznek részt próbán
- egész napos iskoláztatásuk révén napirendjükbe a foglalkozás nem illeszthető be
- érettségi utáni szakképzésben részt vevő tanulók gyakorlati elfoglaltságuk miatt
- kollégiumi tehetségprogramban résztvevő diákok
- a kollégiumi diák-önkormányzatban tevékenykedő diákok

Sportegyesületekben, művészeti együttesekben végzett tevékenység jogcímre hivatkozás esetén a tanulók igazolást kötelesek benyújtani szeptember hónapban a kollégiumvezető felé.

II.9. Diákmunka vállalásához kapcsolódó eljárásrend

Kollégista tanulók diákmunka vállalásához szükséges munkáltatói igazolás, szülői hozzájárulás és tanulói kérelem benyújtása.

A kollégiumi kötelező és kötelezően választható foglalkozások időpontjában a diákmunka nem engedélyezett.

III. KOLLÉGISTA TANULÓK MAGATARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

III.1. Kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a kollégiumon kívüli rendezvényeken, kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

Diákjainktól elvárjuk, hogy a kollégiumban és kollégiumon kívül egyaránt fegyelmezett, művelt fiatalokhoz méltóan viselkedjenek, és öltözködésük alkalomhoz illő legyen. A kollégium által szervezett, intézményen kívüli programról tilos engedély nélkül távozni.

III.2. A másik nem lakórészén való tartózkodás feltételei

Kollégiumunkban a leány és fiú tanulók meghatározott időszakban, a kollégium közösségi helyiségeiben, ellenőrzött körülmények között találkozhatnak. A másik nem lakórészére felmenni, 12 és 20 óra között, minden esetben egyedileg kért nevelőtanári külön engedéllyel, meghatározott feltételek szerint lehet. Lányok és fiúk közös tartózkodására 06.30 és 21.00 között a kollégium közösségi helyiségei közül az étteremben, aulában, az I. emeleti közösségi térben, a könyvtárban, illetve kollégiumi rendezvényeken van mód. A másik nem lakórészén való tartózkodás szabályainak megsértése – kivéve rendkívüli tanári felügyelettel történő segítségnyújtás esetét – fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után. A másik nem lakórészén található tanulószobában és foglalkozási helyiségekben 19 óra után nevelőtanár engedélyével és jelenlétében lehet tartózkodni.

III.3. Ünneplő ruha kollégiumunkban

Ünneplő ruha kollégiumunkban a fehér felső, sötétkék vagy fekete nadrág, szoknya.

III.4. Értékek behozatala a kollégiumba

Értéket, ékszereket tanítványaink csak saját felelősségükre hozhatnak be a kollégiumba. Pénzt és más értékeket a diákok zárt szekrényben tarthatnak. Vannak olyan elektromos eszközök, amiket a kollégium a tanulók közösségének szervezeten biztosít. Ezek használata helyhez kötött (pl. televízió, asztali számítógép, hűtőszekrény, mikrohullámú sütő, melegszendvics-sütő, teafőző, vízforraló), lakószobába ezek az eszközök nem vihetők.

Mobiltelefon, laptop, hangszóró, tablet, hajformázó eszközök behozatalát és használatát lehetővé tesszük azzal a feltétellel, hogy ez a kollégiumi foglalkozások rendjét, a kollégium napirendjét és a tanulók pihenését nem zavarhatja. Nem használható mobiltelefon, hangszóró zavaró módon a tanóra, a csoportos foglalkozások, ünnepségek, rendezvények, diákkörök és az éjszakai pihenő (22-6 óra) alatt.

Az érintésvédelmi előírásoknak megfelelő, engedéllyel behozott eszközöket a házirend által meghatározott időben és a balesetvédelmi szabályok betartásával szabad csak használni. Ezen szabályok figyelmen kívül hagyása büntetést von maga után, és a nevelőtanár a használatot megtilthatja.

Kerékpárt behozni a kollégiumba –korlátozott számban - csak az erre vonatkozó írásos kollégiumvezetői engedély kézhezvétele után lehet. A kerékpár behozatala iránt beadott kérelemnek tartalmazni kell a kérelmező nevét, a kerékpár adatait, a szülő nyilatkozatát a kerékpár szülői felelősségre történő használatáról. Kerékpártárolásra engedélyt a tároló helyiség korlátai miatt kollégiumi szinten csak 4-5 db kerékpár esetében tudunk kiadni. Rongálás, sérülés, lopás esetére a kollégium a behozott kerékpárért felelősséget nem vállal.

Amennyiben a diák, a tanuló által vezetett személygépkocsival közlekedik a szorgalmi időben, szülői felelősségvállalási nyilatkozatot kell leadni erről a kollégium felé. A gépkocsiban történt károkozásért és az esetleges balesetekért a kollégium nem vállal felelősséget.

III.4.1. Tilos a kollégiumba behozni

Szigorúan tilos a kollégiumba behozni, az egészségre ártalmas élvezeti szereket (alkohol, drog), tűz- és egyéb balesetveszélyt okozó, valamint pirotechnikai eszközöket, 8 cm hosszúságot meghaladó szűrőeszközt, gázsprayt és minden más, a jogszabályok által tiltott veszélyes eszközt. Ezeket az eszközöket, tárgyakat az észlelő pedagógus köteles elvenni, a kollégiumvezetőt, a tanuló szülőjét értesíteni. A bűnmegelőzési tanácsadó értesítése a kollégiumvezető feladata.

III.5. Kollégium épületének, helyiségeinek, berendezéseinek használata

- A kollégium és helyiségeinek rendeltetésszerű használata a kollégium elvárásai közé tartozik.

- Az iskolából tanítási idő alatt rosszullet miatt visszaérkezők kötelesek lejelentkezni a délelőtti ügyeletes tanárnál vagy a titkárságon. A beteg tanulók a fertőzés elkerülése érdekében kötelesek hazautazni vagy a betegszobába költözni.
- A diákok – kivéve a szociális rászorultság miatt kollégiumi ágyneműhasználatot igénylő diákokat – saját ágyneműhuzatot használnak, melynek cseréjéről, mosásáról maguk gondoskodnak. Az ágynemű tisztántartását a nevelőtanárok ellenőrizhetik.
- A tanulószobák a tanórák alatt tanulásra, foglalkozási napokon foglalkozás tartására, ezen időtartamokon felül TV-nézésre is használhatóak.
- A rendezvényteremben tanári felügyelettel tartható foglalkozás, illetve hangszeres gyakorlásra, tánctanulásra – külön engedély mellett – lehetőséget biztosítunk.
- Késő esti tanulásra a tanulószobákban tanári engedéllyel biztosítunk lehetőséget.
- Villanyoltás utáni, engedélyhez kötött TV-nézésre az I. emeleti közösségi tér, valamint a II. emelet utcai és a II-III-IV. emeleti udvari tanulószoba használható.
- Könyvtárunk használata a diákok számára ingyenes. A kölcsönzési idő 30 nap. A könyvtár nyitvatartási idejét a könyvtár ajtaján és a faliújságon tesszük közzé.
- Az informatika terem használatának szabályzatát tanulóink kötelesek betartani. A szabályzatot a terem ajtajánál kifüggesztjük. Ha a tanuló nem a tanulmányaihoz szükséges célból használja a számítógéptermet és szabályszegést (pl. regisztráció elhagyása) követ el, akkor a továbbiakban csak nevelőtanára szolgálati idejében használhatja a számítástechnika termeket, vagy meghatározott ideig a számítógéptermet nem tanulási célú használatától is eltiltható.
- A konditermek csak sportolás céljából vehetők igénybe, eszközeit rendeltetésszerűen kell használni. A teremhasználat szabályait az ajtón kifüggesztjük, a betartást ellenőrizzük.
- A teázó-sarok és az I. emeleti közösségi tér kollégiumi és csoportrendezvényekre és igény szerint a szabadidő hasznos eltöltésére is használható. Az ide szervezett rendezvényeket egyeztetni és engedélyeztetni kell. A program utáni rendrakás a szervezők kötelessége.
- Kollégiumi sporteszközöket, játékokat diákjaink a felelős tanároktól igényelhetnek, a használatot füzetben rögzítjük.

III.6. Lakószobák használatának rendje

- A diákok tanulócsoportha sorolása az intézmény, a tanulócsoportha szobabeosztásának elkészítése a csoportvezető tanár jogköre. A szobabeosztást a csoportvezető tanár készíti el a tanév kezdetére, ami év közben pedagógiai céllal megváltoztatható, lehetőség szerint a diákok véleményének meghallgatásával.
- A kollégisták lakószobájában elhelyezett személyes tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal. Megteremti a zárható egyéni szekrény feltételeit. Lopás, betöréses lopás esetén a tanuló vagy képviselője rendőrségi feljelentéssel élhet.
- A balesetvédelmi előírásoknak megfelelő és a házirend alapján engedélyezett saját elektromos készülékeket (hajápoló- és formázó eszközök, éjjeli lámpa, mobiltöltő, hangszóró) a tanulók saját felelősségükre – a szülők írásos jóváhagyásával – nevelőtanári engedéllyel használhatnak.
- A lakószobákban elektromos berendezés a tűz- és balesetvédelmi előírások betartása mellett használható. A szobákban nem üzemeltethető főző, sütő, melegítő berendezés. A főzésre-sütésre alkalmas eszközök használata a folyosónkénti teakonyhákban biztosított. Az elektromos készülékek meghibásodását azonnal jelenteni kell a tanárok felé.
- A lakószobákban kizárólag konzervet és tartós szavatosságú élelmiszereket lehet tárolni.

- Az ágyak és a szoba egyéb berendezési tárgyainak rendeltetésszerű használata, a berendezés épségének megőrzése a diák kötelessége. A tanulók által a berendezési tárgyakban okozott kárt a szülőknek javíttatni kell.
- A romlandó élelmiszereket higiénikus ételdobozban a folyosónkénti hűtőszekrényekben tárolhatják diákjaink. A hűtőszekrényeket a szünetek előtt tisztítatjuk. Ilyenkor minden tanuló egyénileg köteles saját élelmiszereit kipakolni. Ezen időre-kivéve a nyári szünetet- a tanulók a tanári szobák hűtőjében kérhetnek helyet élelmüknek. A folyosói hűtőkben maradt élelmiszereket megsemmisítjük.
- A tanulók saját evőeszközt és edényeket használhatnak a lakószinteken. Az ebédlőből evőeszközt, tányért, poharat felvinni tilos.
- A lakószobába pedagógiai céllal (a szabályok és a szobák rendjének ellenőrzése miatt, valamint nevelő szándékkal) a kollégium nevelőtestületének tagja bármely időpontban jogosult belépni.
- A pedagógus a tanuló jelenlétében megtekintheti –ellenőrzési céllal – a szekrények, fiókok tartalmát, rendjét, melyet a tanuló nem tagadhat meg.
- A tanulók kötelesek a hálósobákat rendeltetésszerűen használni, távozáskor a szobák takaríthatóságát biztosítani. Amennyiben a tanulók zárják a szoba ajtaját, takarítás után a szobaajtót be kell zárni.
- A szobákban minden nap 7.30-ig kell rendet rakni. Saját szobájukban – a rendrakást követően – tovább pihenhetnek, tanulhatnak azok a diákok, akiknek iskolai vagy egyéb elfoglaltságuk később kezdődik. Az ügyeletes tanár 7.30-kor ellenőrzi a szobákat. A beteg és a nem órarendi okokból itthon tartózkodó tanulókat név szerint, indoklással és a kollégiumban tartózkodás időtartamát feltüntetve dokumentálja az ügyeleti naplóban.
- A kollégium valamennyi helyiségét és berendezését a tanulók kötelesek rendeltetésszerűen használni. Az okozott kárért a vétséget elkövető tanuló és szülője kártérítési felelősséggel tartozik. Az elvesztett, elhagyott kollégiumi tárgyakért, eszközökért a tanulót és szülőjét szintén kártérítési felelősség terheli. A vétséget elkövető tanuló és szülője (gondviselője) köteles megtéríteni a kárt vagy pótolni az elvesztett, elhagyott, megrongált tárgyat. Amennyiben a károkozó személye ismeretlen, vizsgálatot kezdeményezünk a károkozó személyének felderítésére.
- Az ajtókra, szekrényajtókra, csempékre, falakra nem engedélyezett a dekoráció felragasztása vagy más módon történő rögzítése. A szobákban az esztétikum és a jó ízlés szabályainak betartásával olyan dekorációt engedélyezünk, melynek felrakása és eltávolítása nem hagy nyomot maga után. Kiköltözés előtt a tanulók kötelesek a dekorációt eltávolítani és a dekorált felületek sértetlenségéről számot adni. Amennyiben a fal vagy bútorfelület sérül, a tanuló kártérítési felelősséggel tartozik.
- A szobákban és közösségi helyiségekben a tanulók kötelesek az energiatakarékosságra ügyelni!

III.7. Diákok kártérítési felelőssége a kollégiumban

Az épület és berendezési tárgyak, felszerelések használata során a tanulót – kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét – kártérítési felelősség terheli. Ha a kollégiumnak a tanuló kárt okozott, a kollégiumvezető vizsgálatot indít a károkozás körülményeinek feltárására, felméri az okozott kár nagyságát és lehetőség szerint megállapítja a károkozó és a felügyeletét ellátó személy kilétét. Amennyiben bebizonyosodott, hogy a kárt a tanuló okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót – kiskorú tanuló esetén a szülőt – tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg fel kell szólítani a NKT.59.§. 1-2. bekezdésben meghatározottak szerint a kár megtérítésére.

- a. gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – károkozás napján megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- b. szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öt havi összegét.

IV. DIÁKJOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

IV. Diákjogok és kötelességek

IV.1. A tanulónak joga, hogy:

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, számára védelmet biztosítsanak a testi-lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon,
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, életrendjét, tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák,
- részére az állami nevelési-oktatási intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közzé tétele tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- a kollégiumban a jogszabályban meghatározott esetekben kedvezményes étkezésben részesüljön, engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való megfizetésére. A kérelmet a díjnyilvántartást és térítési díjszedést végző Szombathelyi Köznevelési GAMESZ igazgatójának címezve a kollégiumvezetőnél kell benyújtani.

IV.1.1. A kollégista tanulók joga különösen, hogy:

- kollégiumi ellátásban részesüljön,
- a tanórak ideje alatt nyugodt körülmények között a tanulási célra kijelölt helyeken tanuljon, tanári segítséget igénybe vegyen,
- válasszon a pedagógiai program keretei között választható tantárgyak, foglalkozások,
- igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, a kollégium létesítményeit, a kollégiumi könyvtár szolgáltatásait,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen művelődési, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és kollégiumi tagságát érintő kérdésekről, e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzon a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, arra legkésőbb a megkereséshez számított tizenöt napon belül, a nevelőtestület és a diákönkormányzat részéről a tizenötödik napot követő első ülésen választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződést, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttathassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társait e jogaik gyakorlásában,
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alól felmentését,
- kérje átvételét másik kollégiumba,
- választó és választható legyen a kollégiumi diákönkormányzatba,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá a köznevelési törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- kérelmére – amennyiben költségvetési fedezet áll rendelkezésre – szociális támogatásban részesüljön.

IV.2. A tanuló kötelességei

- az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, a tankötelezettséget teljesíteni,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének eleget tenni,
- életkorához és fejlettségéhez, iskolai és kollégiumi elfoglaltságaihoz igazodva, pedagógus felügyelete mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezete és az általa használt eszközök rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségei, a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a kollégiumi szabályzatok előírásait,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságot védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a kollégiumban ügyeletet teljesítő tanárának vagy bármelyik kollégiumi dolgozónak, ha saját magát, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott nevelés-oktatás során használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit,
- a kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló társait, megtartsa a kollégiumi SZMSZ-ben, házirendben foglaltakat.

IV.2.2. A kollégista tanuló kötelessége különösen, hogy

- megtartsa a kollégiumi rendet, eleget tegyen a kollégiumi házirendben és napirendben foglaltaknak,
- részt vegyen a jogszabályok által előírt kötelező és választott foglalkozásokon, vagy hiányzását orvosi vagy szülői igazolással, nevelőtanári, kollégiumvezetői engedéllyel igazolja,

- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének, pontosan jelenjen meg az iskolai tanítási órákon, tanórai felkészülését egyeztetett helyen folytassa,
- a könyvtári kölcsönzés szabályait tartsa be,
- kapcsolódjon be a kollégiumi közhasznú munkákba (diákügyelet ellátása, takarítási feladatok),
- jelentse az elektromos készülékek meghibásodást,
- fertőző betegsége esetén költözzön a betegszobába vagy utazzon haza,
- jelezze az ügyeletes tanárnak 7. 30-ig, ha valamely okból nem megy iskolába,
- jelentkezzen le a titkárságon, ha délelőtt visszaérkezik a kollégiumba,
- ügyeljen az energiatakarékosságra a kollégiumban,
- a kollégium által szervezett rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözképpen jelenjen meg, és ott olyan magatartást tanúsítson, mely a kollégium hírnevéhez méltó.
- a kollégiumon kívüli rendezvényeken is a társadalmi elvárásoknak megfelelő magatartást tanúsítson,
- a higiéniai előírásokat önmagára és környezetére vonatkozóan betartsa, és erre társait is figyelmeztesse,
- a kollégium épületében és az épület közvetlen környezetében az egészség- és környezetvédelem céljából részt vállaljon az egészséges és tiszta környezet kialakításában,
- amennyiben a kollégiumban tartózkodásának ideje alatt és tanítási idő alatt orvosi vizsgálaton vett részt, orvosi igazolását bemutassa a kollégiumi nevelőtanárnak,
- az otthonról hozott és a házirendben behozhatónak nyilvánított elektromos eszközöket a csoportvezető tanárnak bemutassa, listáztassa, majd ezután ezeket saját felelősségére használhatja a napirend tiszteletben tartása mellett,
- ismerje a munkavédelmi, balesetvédelmi és tűzbiztonsági előírásokat, betartsa és betartassa társaival.

IV.3. A diákjogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályok a kollégiumban

IV.3.1. Tanulói érdekképviselés, érdekvédelem, érdekegyeztetés kollégiumi rendszere

A kollégium tiszteletben tartja az egyes tanulók személyiségének szabad kibontakoztatásához, az emberi méltósághoz, vallásszabadsághoz, információs önrendelkezéshez, véleménynyilvánításhoz, magánszférához, önrendelkezéshez való jogát. A kollégium biztosítja az egyenlő bánásmód elvét és minden diák részére, a jogszabályokban számára biztosított térítési díjkedvezmények igénybevételét. A diákok személyes adatainak feldolgozása pontosan meghatározott és jogszerű célra lehetséges. A kollégium nem korlátozza azokat az időszakokat, illetve az alatti tevékenységet, amikor a tanuló felügyeletét a szülő látja el. Tiszteletben tartjuk a tanuló családi kapcsolatait és családi és magánélethez való jogát, névviselési jogát.

A kollégiumban diákönkormányzat működik, a diákok szervezeti érdekképviselésére és érdekvédelmére, valamint az érdekegyeztetéssel kapcsolatos, tanulói jogosítványok gyakorlására.

A diákönkormányzat képviselőket delegál a diákokat érintő egyeztető megbeszélésekre, fegyelmi tárgyalásokra, egyes nevelőtestületi értekezletekre. Javaslatot tesz az egyéni és közösségi teljesítmények jutalmazására. Elkészíti saját szervezeti- és működési szabályzatát, közreműködik a kollégium belső dokumentumainak elkészítésében, és jogosítványait

gyakorolja ezek elfogadásánál. Programok, rendezvények szervezésében közreműködik. A kollégiumi diákönkormányzat munkájában tanulócsoportonként legalább két diák vesz részt.

IV.3.2. A kérdezés - érdemi válasz, véleménynyilvánítás, a tájékoztatás, véleményezés, információhoz juttatás formái, rendje

A kollégium biztosítja, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával a diák szabadon véleményt nyilváníthat a kollégium működéséről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról. A kollégista ezzel a joggal a következő módokon élhet:

- Foglalkozásokon a foglalkozást vezető pedagógus által irányított keretek között, alkalmazkodva a foglalkozás menetéhez és felépítéséhez.
- Egyéni beszélgetések, foglalkozások alkalmával.
- Diák-önkormányzati képviselőjét, csoportvezető tanárát, nevelőtanárát felkérve észrevételei, véleménye tolmácsolására.
- A kollégiumi közgyűléseken tett felvetésével, kérdésével.
- Az intézmény vezetőivel a fogadóórákon, vagy más egyeztetett időpontban folytatott megbeszéléseken.
- Irányított kérdőíves mintavételeken kifejtett véleményével.

A diákok információhoz jutását szolgálja:

- a kollégiumi beiratkozást követően a házirend egy példányának elektronikus formában történő megküldése vagy átadása a szülő részére,
- a nevelőtanárok tájékoztatója, információ közlése,
- a diák-önkormányzati tisztségviselő, vagy tag beszámolója,
- a közgyűlés,
- a kollégiumban működő információs hálózat (stúdió, faliújságon keresztül, honlap, facebook oldal, KRÉTA)
- az intézmény által összeállított írásos tájékoztatók,
- a könyvtárban elhelyezett belső szabályzatok.

IV.3.3. Szabadon választható foglalkozások választási rendje

A kollégium minden tanév első hetében meghirdeti a választható foglalkozásokat. A tanuló választása 1 tanévre szól. A diákoknak 7 munkanap áll rendelkezésre, hogy – csoportszinten összegyűjtve – írásban jelezzék választásukat a kollégiumvezető felé. (1.1.3.) **Ugyanezen időpontig** kell csatolni a mentességre jogosító igazolásokat is a tanuló nyilatkozatokhoz. **A tanév során érdeklődési körön való részvétel alóli mentesítést kérni írásos kérelem és a házirendben meghatározott igazolás leadása után, kollégiumvezetői engedéllyel lehet.**

A tanulók választása alapján a választott foglalkozások október 1-ig beindításra kerülnek. Szeptember 01-30. között a szervezési feladatok folynak az érdeklődési körök indulásával kapcsolatban.

IV.4. Tanulók értékelése, jutalmazása, elmarasztalása

IV.4.1 Az értékelés alapelvei

A tevékenység célja a tanulók személyiségfejlődésének és a közösség alakulásának nyomon követése, a folyamatos személyiség- és közösségi fejlődés elősegítése.

Az értékelés átfogja a nevelőmunka egészét. Egyrészt folyamatosan értékeljük az egyéni- és közösségi teljesítményeket, másrészt kiemelt alkalmak során mélyebb értékeléseket, elemzéseket végzünk.

Az értékelés a kollégiumban az iskolától eltérő módon történik, összetett rendszert képez. Az értékelés eredményessége feltételezi a nevelési partnerek (szülő, iskola, kollégium) és a tanuló együttműködését.

IV.4.2. A tanulók értékelésének területei:

- **A kollégiumi szabályok betartása:**

A kollégiumi Házi rendjének, a kollégium életét szabályozó dokumentumok ismerete, betartása tanulóinktól elvárt.

- **Társakhoz való viszony:**

A közösségi együttélés szabályainak megtartása, a másik ember tisztelete minden tanulótl elvárt. Az egy lakótérben (szobában) való együttélés nem kis türelmet kíván a tanulóktól. Elvárt, hogy konfliktus esetén a diák a társakkal szembeni testi-lelki erőszakot kerülje. Képességeihez mérten segítse a tanulásban és az életvezetési ismeretek elsajátításában gyengébb társait.

- **Közösségért végzett tevékenység**

(diákönkormányzat, közmunka, háló, ill. tanulószoba, konditermek, szakköri helyiség, pingpongterem, rendezvényterem rendje, csoportfelelősi megbízatások, egyéb)

Ideje: folyamatos

- egyéni és csoportszinten a csoportvezető diák és a nevelőtanár,
- kollégiumi szinten a kollégiumvezető és a reszortfelelős nevelőtanár (DÖK-üléseken, közgyűlésen).

- **Hagyományos rendezvényeken szerepvállalás, részvétel**

Kollégiumunk hagyományrendszerének megvalósításához a rendezvényeken szereplők és közönség is kell. Igyekszünk minél több diákot szereplésre bírni, hogy ezzel is fejlődjenek képességeik, gazdagodjon személyiségük. Egyik tevékenységi területen egy diák a szereplők között, másik alkalommal a nézők, résztvevők között foglal helyet. Az eredményes szervezéshez mindkét csoport létrehozása szükséges van.

- **Magatartás és szorgalom értékelése:**

Minden nevelési területen jelen van és az egész személyiségről ad átfogó képet. Folyamatos, motiváló – összehasonlító – példát állító jellege van.

- **Tanulmányi munka értékelése:**

Az egy nevelőtanárhoz tartozó csoporton belül

- évfolyamonként, iskolánként,
- egyénenként.

Ideje: havonta, alkalomszerűen, félévkor, év végén

Kollégiumi közösség szintjén

Ideje: félévzáró – tanévzáró értekezleten, diákközgyűlésen

- **Pályázatokon, versenyeken, vetélkedőkön elért eredmények:**

- csoportszinten
- kollégiumi közösség előtt

Ideje: csoportfoglalkozáson, nevelőtestületi értekezleten, diák-önkormányzati közgyűlésen

- **Szabadidős tevékenység (közművelődés, sport, egyéb) területen szervezett programok, bajnokságok:**

- a rendezvényt követően csoportszinten a nevelőtanár,
- kollégiumi szinten a rendezvényt követő nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület, diák-önkormányzati ülésen a DÖK tagjai, félévkor, illetve az év végén az kollégiumvezető.

- **A szakkörökben, érdeklődési körökben végzett tevékenységet a vezető tanár folyamatosan értékeli.**

IV.4.3. Az értékelések tartalmuk szerint lehetnek:

IV.4.3.1. Pozitív tartalmú értékelések

Dicséretetek

A dicséretetek fokozatai:

- nevelőtanári szóbeli dicséret
- nevelőtanári írásos dicséret
- kollégiumvezetői dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- év kollégistája cím

A nevelőtestület és a diákönkormányzat dicséretben részesíthet egy-egy kisebb, nagyobb közösséget is.

IV.4.3. 2. Jutalmazás a kollégiumban

A tanulók jutalmazásának alapelvei:

A tanulók és közösségeik példamutató közösségi- és tanulmányi munkájukért, kollégiumunk értékrendjében meghatározott teljesítményükért (kollégiumi szintű rendezvények, versenyek, vetélkedők, pályázatok) jutalomban részesülhetnek.

A jutalom álljon arányban a jutalmazott teljesítményével, mert csak így képes betölteni alapvető pedagógiai funkcióját. Az egyes szervezetekhez (DÖK, alapítvány) való felterjesztések alkalmával a nevelőtestület és a diákok közös értékelése alapján kell a javasolt tanulók sorrendiségét eldönteni.

A jutalom lehet:

- tárgyjutalom
- részvétel jutalomkiránduláson

A Diákönkormányzat, a Szülői Szervezet, a Szolgálat Alapítvány segítségével tárgyi jutalomban részesítjük azokat a tanulókat vagy tanulói közösségeket is, amelyek a kollégium vagy más kollégium által rendezett egy-egy rendezvényen kiemelkedő teljesítményt nyújtottak vagy helyezést értek el.

A kiemelkedő közösségi munkát végző tanulók jutalomkiránduláson vehetnek részt. A kirándulás költségeit pályázati támogatás, a Diákönkormányzat vagy a Szolgálat Alapítvány valamelyike vagy együttesen fedezi, melyhez a kollégium lehetőségeihez mérten járul hozzá. Tanév végén a Szombathelyi Tankerületi Központ az október 1-jei tanulólétszám alapján tanulónként a Tankerület által meghatározott Ft/fő mértékben lehetőséget biztosít jutalomkönyv, jutalomtárgy vásárlására.

A négy év során kiemelkedő közösségi munkát végző diákok ballagáskor tárgyjutalomban részesülnek. .

A négy év során legkiemelkedőbb teljesítményt nyújtó diákok közül (tanévenként 2 fő) elnyerheti az év kollégistája címet. A címhez járó emléklakett mellett a tanuló névtáblája elhelyezésre kerül az aulában lévő dicsőségfalra.

IV.4.3.3. Negatív tartalmú értékelések

Elmarasztalások

A tanulók értékelése nemcsak pozitív tartalommal történhet. Az elmarasztalás formáját az esemény súlya határozza meg. Az elmarasztalás formája lehet: a csoportvezető, ill. kollégiumi nevelőtanár szóban vagy írásban figyelmezteti azt a tanulót, aki magatartásával, kisebb vétséggel megsérti a közösségi együttélés szabályait (a napirendet, házirendet).

Amennyiben az írásos figyelmeztetés ellenére a tanuló magatartásában nem tapasztalható változás, telefonos egyeztetést kezdeményezünk a szülőkkel. Ha a kezdeményezés nem volt eredményes, írásban meg kell erősíteni.

Az elmarasztalás fokozata a cselekmény súlyának függvénye. Súlyos vétségért az a tanuló is részesíthető nevelőtestületi figyelmeztetésben vagy fegyelmi eljárás indulhat olyan tanuló vétsége kapcsán, aki előzőleg nem kapott szóbeli figyelmeztetést vagy alacsonyabb fokozatú figyelmeztetést. Az elmarasztalás fokozatának meghatározása a nevelőtestület hatásköre.

A figyelmeztetés fokozatai:

- nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés
- Nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés
- Kollégiumvezetői figyelmeztetés
- Nevelőtestületi figyelmeztetés

Amennyiben a figyelmeztetések nem vezetnek eredményre, vagy a tanuló súlyosan jogellenes magatartást tanúsított a nevelőtestület fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti.

IV.4. 4. Súlyosan jogellenes magatartás meghatározása a kollégiumban

Súlyosan elítélendő tanulói magatartás a közérkölcseknek, az intézmény értékrendjének durva megsértése, az agresszió, a mások bántalmazása, megalázása, zaklatása, a tulajdon és birtokláshoz való jog megsértése, mások testi épségének, egészségének veszélyeztetése, a kábítószer-fogyasztás, az alkoholfogyasztás, a dohányzási tilalomra vonatkozó szabályok megsértése, az intézmény vagyonában való szándékos károkozás.

Ezen tiltott magatartásformák előfordulása a kollégiumban, kollégium által szervezett vagy a kollégiumi tartózkodáshoz köthető külső rendezvényeken, programokon is súlyos jogkövetkezménnyel jár, fegyelmi eljárás indítását vonja maga után.

IV.5. A tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás szabályai

A súlyosan jogellenes tanulói magatartás írásos elmarasztalást és /vagy fegyelmi eljárást von maga után.

Ha a tanuló kötelességeit megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat képviselője számára is biztosított a fegyelmi eljárást megelőző egyeztetésen, ennek meghíúsulása vagy eredménytelensége esetén, a fegyelmi tárgyaláson való részvétel lehetősége.

Egyeztetésre való lehetőségre a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben felhívjuk a vétkes és sértett tanulók és szüleik figyelmét.

Egyeztetés lefolytatására akkor van lehetőség, ha ebben a sértett és vétkes – kiskorú tanulók esetén mindkét fél szülője – egyetért. A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított öt napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés a kollégiumba történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztetés nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

A fegyelmi eljárás lefolytatására, fegyelmi intézkedés hozatalára a nevelőtestület megbízásából a fegyelmi bizottság jogosult.

Tagjai:

- kollégiumvezető
- a nevelőtestület 2 tagja

- a DÖK képviselője
- a kollégiumi bűnmegelőzési program szakembere tanácsadó, javaslattevő, koordináló feladatkörrel

Az egyeztetésről és a fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melyet a nevelőtestület 1 tagja vezet, aki nem tagja a fegyelmi bizottságnak. Szavazategyenlőség esetén a nevelőtestület véleménye dönt.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása (pl. esti kimenő, tanulási hely megválasztása)
- kizárás a kollégiumból.

A fegyelmi büntetés kiszabásánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, de legfőképpen az általa elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

Az iskolában elkövetett vétségért a tanuló a kollégiumban nem büntethető.

V. TANULÓKRA VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

V.1. A diákok rendszeres egészségügyi felügyelete

- A kollégium tanulóinak egészségügyi felügyeletéről a kollégista tanulók elsődleges orvosi felügyeletét ellátó orvos gondoskodik (megállapodás alapján).
- A kollégiumba beérkező tanulóknak háziorvosi igazolást, vagy szülői nyilatkozatot kell hozni arról, hogy közösségbe mehetnek és ott lakhatnak.
- A beteg diákokat a fertőzésveszély elkerülése érdekében a beteg diákokat hazautazásig betegszobában helyezük el, a lehető legkorábbi időpontban haza irányítjuk, mivel a beteg tanulók ápolása otthoni keretekben biztosítható a leghatékosabban. Ha a tanuló önálló közlekedése nem biztonságos, akkor a szülőket értesíteni kell.
- A tanári szobákban az elsősegélydobozok mellett készletben tartunk gyógyszereket (láz- és fájdalomcsillapító) tartunk. A szülők tanév elején írásban nyilatkoznak, hogy gyermekük számára a készletben tartott gyógyszerekből a pedagógus adjon-e gyógyszert. A tanulóknál lévő házipatikai szerek, gyógyszerek szedése szülői felelősségre történik.
- A gyógyult tanulóknak az orvosi igazolást visszaérkezésük után be kell mutatni a csoportvezető tanárnak.
- A szülőnek, illetve a tanulónak – amennyiben a családokban a kollégiumot is érinthető fertőző betegség fordult elő – kötelessége az intézményt tájékoztatni.

V.2. Gyermek- és ifjúságvédelem

Kollégiumunkban, jogszabály által előírt keretek között külsős szociális segítő, illetve a kollégiumi bűnmegelőzési program keretében bűnmegelőzési tanácsadó támogatja a csoportvezető tanárok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. A szociális segítőt és a bűnmegelőzési tanácsadót a tanév eleji szülői értekezleten, valamint a tanulócsoporthoz bemutatjuk és heti fogadóóráik kihirdetésre kerülnek.

V.3. Baleset-megelőzési előírások a kollégiumban

- a tanév kezdésekor minden tanuló baleset- és tűzvédelmi oktatáson vesz részt, melyet aláírásával igazol.
- a gyakorlati tevékenységgel járó diákkörök tagjai, valamint a házbajnokságokon szereplő tanulók a program kezdetekor külön balesetvédelmi oktatásban részesülnek

- a balesetek elkerülésének egyik legfontosabb eszköze a fegyelem, rend, tisztaság megtartása, melyet a főszolgálatos- és a csoportvezető tanárok rendszeresen ellenőriznek
- csak a házirendben engedélyezett és az érintésvédelmi előírásoknak megfelelő elektromos eszközöket szabad a kollégiumba behozni és használni
- a tanulói környezetben előforduló hibákat, hiányosságokat jelezni kell a csoportvezetőnek vagy ügyeletes tanároknak.

V.4. Baleset esetén teendő intézkedések a kollégiumban

- A balesetet észlelő személynek azonnal jelentenie kell a baleset tényét az ügyeletes tanároknak.
Az ügyeletes tanárok mérlegelik, hogy szükség van-e elsősegélynyújtásra, orvosi ellátásra, mentőhívásra. Amennyiben a sérült tanulóhoz orvost, mentőt kellett hívni az ügyeletes tanár értesíti a tanuló szüleit és a kollégiumvezetőt.
A baleseti sérült ellátása, valamint a szükséges intézkedések megtétele után az ügyeleti naplóban és a KRÉTÁBAN rögzítik a történeteket, ügyelve a konkrét adatokkal történő eseteleírásra. Ezen információk szolgálnak alapul a tanulóbaeseti nyilvántartási nyomtatvány és a baleseti jegyzőkönyv kitöltéséhez.
- A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaeseteket a következő munkanapon, a nyolc napon túl gyógyuló tanulóbaeseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Fel kell tártani a kiváltó- és közreható személyi, tárgyi- és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket a KIR elektronikus rendszer segítségével kell nyilvántartani, balesetijegyzőkönyvet kell felvenni. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú sérült esetén a szülőnek.
- Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére befejezni nem lehet, azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, azt a kollégium rendelkezésére álló adatok közlésével telefonon, e-mailben, faxon vagy személyesen azonnal, a három napon túl gyógyuló baleseteket adott napon be kell jelenteni a kollégium fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni, ezért a munkavédelmi feladatokat ellátó szolgáltatót értesíteni kell a balesetről.

Súlyos az a baleset, amely:

- 8 napon túl gyógyuló sérüléssel jár.

Minden esetben meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló balesetek megelőzésére

VI. DIÁKOK HIÁNYZÁSÁVAL, TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

VI.1. Diákok kollégiumból, foglalkozásról való távolmaradásának engedélyezési rendje, a távolmaradás, mulasztás, késés megítélése, igazolása, következményei

- A kimenőről való késői visszaérkezés, a kötelező kollégiumi foglalkozásokról való távolmaradás, késés, mulasztásnak számít, és időszakosan kollégiumi kedvezmények megvonását vonhatja maga után. A kedvezménymegvonásról és időtartamáról a csoportvezető tanár, súlyosabb esetben a nevelőtestület és a diákönkormányzat dönt.
- A kötelező kollégiumi foglalkozásról való igazolatlan késés, távolmaradás tanári figyelmeztetést von maga után.

- Ha a tanuló betegség vagy más ok miatt nem tud a várható időben megérkezni a kollégiumba, a szülő köteles hét végi vagy szünetről való visszaérkezés napján 17 -21 óra között a kollégiumot értesíteni (06 94 312 640).
- Előre látható hiányzás esetén a tanulónak írásos, szülői kérést kell benyújtani csoportvezető tanára, tartós távollét (10 tanítási napot meghaladó) engedélyezési kérelem esetén a kollégiumvezető felé.
- Amennyiben a diák a kollégiumi tartózkodás során betegség miatt hazautazik, azt előzetesen jelezni kell a csoportvezető tanár, annak távollétében az ügyeletes tanár felé.
- Ha a tanuló indokolt esetben, előre nem látható ok miatt hét közben szeretne hazautazni, ezt a szülőnek jeleznie kell (telefon, sms, e-mail...) a csoportvezető tanárnak, annak távollétében az ügyeletes tanárnak. A kérelmező nevét, a kérés időpontját az ügyeleti naplóban rögzíteni kell.
 - A távollévő tanulókat a csoportvezető tanárok naponta, a KRÉTA rendszerben és vagy az ügyeleti naplóban név szerint feltüntetik. (Amennyiben az itt tartózkodó diákok száma a kevesebb (pl. egyes iskolákban tanítási szünet esetén), abban az esetben az itt lévő tanulókat kell név szerint felsorolni.)
 - Ha a tanuló holléte kérdéses, a csoportvezető, távollétében az ügyeletes tanár telefonon megkeresi a szülőket, hogy tájékozódjon a tanuló tartózkodási helyéről.
 -

VI.2. Igazolatlan mulasztás miatti intézkedések rendje

- Amennyiben a tanuló a kollégiumot tanári engedély nélkül elhagyja, ez igazolatlan mulasztásnak, távollétnek minősül.
- A csoportvezető tanárok az ügyeleti naplóban kötelesek az igazolatlan hiányzást külön jelezni. Az igazolatlanul hiányzó tanulók szüleit telefonon értesítik, ennek tényét rögzítik az ügyeleti naplóban és a KRÉTA rendszerben. A hiányzásról szóbeli jelzést is adnak az intézményvezetőnek, aki eljár a tanuló szülője felé.
- 10 nap igazolatlan hiányzás után az intézményvezető levélben tájékoztatja a szülőt a tanulói távolmaradásáról.
- Amennyiben az igazolatlan hiányzás megismétlődik, az intézményvezető személyes egyeztetésre kéri fel a szülőt. A megbeszélésről írásos emlékeztető készül. Az ismétlődő igazolatlan hiányzásról az intézményvezető tájékoztatja a szociális segítő, a szociális segítő a lakóhelyi gyermekjóléti szolgálatot is.
- Amennyiben a kollégium, szociális segítő, gyermekjóléti szolgálat együttműködése sem vezet eredményre, újabb 10 óra igazolatlan hiányzás után a szülőt ismételten értesíteni kell.

VI.3. Igazolatlan hiányzás következményeinek meghatározása

- Amennyiben az intézménynek az érintett tanuló szülője felé tett lépései nem vezetnek eredményre, a szociális segítő és a lakóhelyi gyermekjóléti szolgálat segítségét kell kérni.
- Ha a lakóhelyi gyermekjóléti szolgálat bevonására ismétlődő igazolatlan hiányzás jogcímen kerül sor, akkor a tanév végéig az intézmény rendszeresen tájékoztatja a szolgálatot a további igazolatlan tanulótávolmaradásokról mindaddig, amíg az érintett diák kollégiumi tanulói jogviszonya fennáll.
- Az igazolatlan hiányzások elkerülésére – szociális segítővel és a gyermekjóléti szolgálattal közösen – tett intézkedések eredménytelensége után, a kollégium a tanuló kollégiumi jogviszonyát fegyelmi eljárás keretében, kizárással megszüntetheti.

- Nem tanköteles tanuló esetén, amennyiben a kollégium korábban a tanuló szülőjét az igazolatlan hiányzásokról legalább kétszer értesítette, 30 óra igazolatlan hiányzás után a tanuló kollégiumi jogviszonya automatikusan megszűnik.

VII. AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ INTÉZKEDÉSEK

Kollégista diákjaink teljes körére a jogszabályok kedvezményes étkeztetést biztosítanak, mivel a rezsiköltséget nem a tanulók fizetik.

A kedvezmények mértékében különbség van. A díjkedvezmények mértékét és az egyes kedvezményezett csoportokba tartozók körét jogszabály határozza meg.

A nyersanyagnorma 100 %-át+ÁFA fizetésére kötelezett diákok:

1-2 gyermeket nevelő szülő (k) gyermekei

A nyersanyagnorma 50 %-át+ÁFA fizetésére kötelezett diákok:

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló
- három- vagy többgyermekes családok gyermekei, ha még iskoláskor előtti vagy nappali tagozaton tanuló és 25 éves kor alatti eltartottak vannak
- tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló
- sajátos nevelési igényű tanuló

Térítésmentesen étkezhet

A gyámhatóság által elrendelt nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő fiatal, a megfelelő igazolás leadásával.

A nyersanyagnorma összegét gazdasági évenként központilag állapítják meg.

A kedvezményre való jogosultság igénybevételének feltétele a jogszabály által előírt, érvényes dokumentumok határidőre történő leadása. A térítési díjat a GAMESZ által meghatározott napokon és időpontokban kell befizetni vagy utalással kiegyenlíteni. Az időpontokat a faliújságon tesszük közzé.

VIII. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A kollégium igény szerint a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket biztosítja (helyiség használata, jelentkezéshez és működéshez szükséges technikai és adminisztrációs lehetőségeket).

IX. A TILTOTT ÉS HASZNÁLATÁBAN KORLÁTOZOTT TÁRGYAKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

IX.1. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának rendelkezései (a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendelet)

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a foglalkozások ideje alatt, 8.-13. évfolyamon: a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe behozható. Azokat a foglalkozások kezdetén, előre megbeszélte helyen kell elhelyezni, melyeket a foglalkozások végén kapnak vissza a

tanulók. A csoportvezető, vagy a foglalkozást tartó tanár engedélyével a tanórák közti szünetekben, a tanuló csak oktatási céllal kaphatja meg az eszközeit. Kérjük, hogy tanulóink a mobiltelefonjaikat és más használatában korlátozott eszközöket, olyan tokkal, táskával adják le, amelyek névvel ellátottak és az eszközök kijelzőit is védik. Esetleges sérülésekért és a leadott eszközökért felelősséget nem vállalunk.

Amennyiben valamelyik tanuló, a 245/2024. (VIII.8.) Kormányrendeletben foglaltakat, illetve az ehhez kapcsolódó használatában korlátozott tárgyak tárolási szabályozását megszegi, igazgatói figyelmeztetésben részesül.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 4. pontja rendelkezik, a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

Tiltott tárgyak: közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, a 18 évnél fiatalabbak részére nem értékesíthető termékek:

- a 8 centiméternél hosszabb pengéjű kés, a dobócsillag, a rugóskés, az íj, a számszerű, a francia kés, a szigonypuska, a paritty, a csúzli, az ólmosbot, a boxer, a láncos bot, a gázspray, a lőfegyverutánszat, az elektromos sokkoló, az álkulcsokat, a mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezeteket is.
- dohánytermék, cigarettahüvely és cigarettapapír, dohánylevél töltő, elektronikus cigaretta, utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron, dohányzást imitáló elektronikus eszköz, dohányzást helyettesítő nikotin-tartalmú termék, az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint a dohányzási célú gyógynövénytermék.

Ha tanuló a kollégium területén a rendelet 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart, birtokol, akkor a szabályok betartását bármely pedagógus jogosult ellenőrizni. A pedagógus tiltott tárgy birtoklása esetén értesíti: az intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (igazgatót, igazgatóhelyettes), az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

A tanuló által átadott tiltott tárgyat az igazgató, illetve az igazgatóhelyettes veszi át és tárolja.

IX.2. A pedagógusok mobil telefon használatáról

A pedagógus a tanórai és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint tanulói felügyelet ellátása során, a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

Kivétel:

a) a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint

b) ha a használat

ba) a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében,

bb) szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy

bc) a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

X. HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁS

X.1. Tájékoztatás, megismerés rendje

- Beiratkozást követően a Házi rend egy példányát a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek át kell adni (történhet elektronikus formában).
- A tanárokkal nevelőtestületi értekezleten, a tanulókkal csoportfoglalkozásokon történik a Házi rend megismertetése.
- A Házi rend a többi dokumentummal együtt a kollégium könyvtárában és titkárságán valamint, az intézményi honlapon hozzáférhető.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házi rend módosítása:

A Házi rendet – amennyiben arra más jogszabályi kötelezettség nincs – négyévente, a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet véleményének kikérésével a kollégiumi nevelőtestület felülvizsgálja.

A Házi rendet módosítani az előírt vélemények és egyeztetések kikérésével, a kollégiumi nevelőtestület által elfogadott és a fenntartó által jóváhagyott módosítással lehet.

A Házi rendet a kollégiumi nevelőtestület megvitatta, elfogadta.

A Házi rendet a Szülői Szervezet és a kollégiumi Diákönkormányzat megvitatta, véleményezési jogát gyakorolta.

A kollégiumvezető a dokumentumot jóváhagyásra a fenntartó a Szombathelyi Tankerület Központ felé megküldte.

Jelen Házi rend a Tankerület általi jóváhagyást követő hónap 1. napján lép hatályba.

XII. MELLÉKLETEK:

Könyvtárhasználati Szabályzat

Rendezvényterem használati szabályai

Számítástechnika terem használati szabályai

Teakonyhák használati szabályai

Konditermek és pingpong terem használati szabályai

Közösségi tér és teázó sarok használati szabályai

Rendkívüli szabályok járványveszély idején

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A kollégiumi könyvtár legfőbb feladata, hogy a diákok számára lehetővé tegye a gyűjtemény használatát. A használók jogait és kötelességeit a könyvtárhasználati szabályzata rögzíti, melyet nyilvánosságra kell hozni.

1. A könyvtár használói köre

A kollégiumi könyvtár nem nyilvános könyvtár. A gyűjteményt a kollégium tanulói, pedagógusai, adminisztratív és technikai dolgozói használhatják.

A beiratkozás és a szolgáltatások igénybevétele díjtan.

Beiratkozás: a tanulói jogviszony, illetőleg a munkaviszony kezdetekor automatikus, megszűnésekor a könyvtári tagság is megszűnik.

A könyvtár beiratkozásnál az adatokat a tanulói nyilvántartásból kerül át a könyvtárhoz, melyben az alábbi adatok vannak nyilvántartva: név, iskola, osztály, tanulócsoport.

Az adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni az intézménynek. A tanulónak a kollégiumból való kiiratkozásáról a kollégiumvezető tájékoztatja a könyvtárost. A kollégiumból nyugdíjba vonuló, vagy más okból eltávozó dolgozók az általuk kölcsönzött anyagokat az intézményből való eltávozásuk előtt leadják.

2. A könyvtár használat módjai

- helyben használat,
- kölcsönzés,
- csoportos használat

2.1 Helyben használat

A helyben használat tárgyi (kutató-olvasóhelyek, technikai berendezések) és személyi feltételeit az iskola, szakmai feltételeit a könyvtáros biztosítja.

Szakmai segítséget kell adni:

- az információhordozók közötti eligazodásban,
- az információk kezelésében,
- a szellemi munka technikájának alkalmazásában,
- technikai eszközök használatában.

A helyben használt dokumentumokat az egyéni kölcsönzési nyilvántartásban nem kell rögzíteni.

A könyvtár dokumentumai közül csak helyben használható a kézikönyvtári állományrész.

2.2 Kölcsönzés

A könyvtárból bármely dokumentumot csak a könyvtáros tudtával lehet kivinni. A dokumentumok kikölcsönzését a SZIRÉN könyvtári program rögzíti. Egyszerre 10 db dokumentumot lehet kölcsönözni, indokolt esetben többet. A nevelőtanárok dokumentumszükséglete és kölcsönzési ideje a tanítandó anyag és a tanév függvénye. A szótárakat a tanulók egy tanévre kölcsönözhetik.

Késedelmi díjat nem számol fel a könyvtár.

Nem kerülhetnek ki a könyvtárból a dokumentumok kölcsönzési adminisztráció nélkül a jogi védelem és a könyvtári törvényben rögzített követelmény biztosítása (mindenkinek joga van a könyvtári dokumentumok használatához) miatt.

A kölcsönzési nyilvántartás adatainak kezelésénél az olvasók személyiségi jogait tiszteletben kell tartani.

Az elveszett vagy erősen megrongált dokumentumot az olvasó köteles egy a könyvtári kölcsönzésre alkalmas vagy a könyvtár számára szükséges más művel pótolni.

A kölcsönzésben levő dokumentumok előjegyezhetők.

2.3 Csoportos használat

A tanulócsoporthoz, diákkörök, versenyzők részére a könyvtáros, a nevelőtanárok, a szaktanárok korrepetálást, foglalkozást tarthatnak. A könyvtárosnak szakmai segítséget kell adniuk a foglalkozások megtartásához. A foglalkozások megtartására az összeállított/elfogadott, a könyvtári nyitva tartásnak megfelelő ütemterv szerint kerül sor.

3. A könyvtár egyéb szolgáltatásai

A kollégiumi könyvtár a tárgyi és személyi feltételek keretein belül még az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- információszolgáltatás,
- témafigyelés,
- ajánló bibliográfia készítése,

3.1 Információszolgáltatás

A könyvtár tájékoztató szolgálata keretében információszolgáltatást nyújt a tanítás-tanulás folyamatában felmerült problémák megoldásához.

Az információs szolgáltatás alapja:

- a gyűjtemény dokumentumai,
- a könyvtár adatbázisa,
- más könyvtárak adatbázisa.

3.2 Témafigyelés

A könyvtáros szakirodalmi témafigyelést vállalhatnak a tanári, tanulói pályamunkák, nevelőtestületi értekezletek, szakmai konferenciák előkészítéséhez.

3.3 Ajánló bibliográfiák készítése

Tantárgyakhoz, diákköri témákhoz készülhetnek ajánló bibliográfiák a nevelőtanároknak, tanulóknak a könyvtári állomány alapján.

4. A könyvtári házirend

A könyvtári házirendet minden könyvtárhasználó részére rendelkezésére kell bocsátani.

A házirendnek tartalmaznia kell:

- a könyvtár használatára jogosultak körét,
- a használat módjait és feltételeit,
- a kölcsönzési előírásokat,
- a nyitva tartás idejét,
- az állomány védelmére (fizikai és jogi) vonatkozó rendelkezéseket.

4.1. A könyvtár használóinak köre

A könyvtár helyiségét, technikai felszerelését, állományát nyitvatartási időben a kollégium minden tanulója és dolgozója díjmentesen használhatja.

4.2 A használat módjai és feltételei

- A könyvtár dokumentumai közül csak helyben használhatók a kézikönyvtári állományrészek.

- A könyvtárból bármely dokumentumot csak a könyvtáros tudtával és beleegyezésével lehet kivinni.
- Kérhetik a könyvtáros tájékoztató segítségét.

4.3 Kölcsönzési előírások

- Dokumentumokat kölcsönözni csak a kölcsönzési nyilvántartásban való rögzítéssel szabad.
- Az átvételt a kölcsönző az aláírásával hitelesíti.
- Egyidejűleg 10 db dokumentum kölcsönözhető 30 napra, az audiovizuális dokumentumok 7 napra. Indokolt esetben a mennyiség és az időtartam változhat. A szótárak tanév végéig kölcsönözhetők.
- A kölcsönözhető dokumentumok előjegyezhetők.
- A tanév végén a kikölcsönzött dokumentumokat vissza kell hozni.
- Nincs késedelmi díj.

4.4 Nyitvatartási idő

- A könyvtár az intézmény által meghatározott időben tart nyitva.
- A nyitvatartási idő alatt mind a helyben használat, mind a kölcsönzés lehetséges.

4.5 Az állomány védelmére vonatkozó rendelkezések

- A könyvtárban étkezni nem szabad.
- Az elveszett vagy erősen megrongált dokumentumot meg kell téríteni.
- Meg kell tartani a könyvtár rendjét és tisztaságát

RENDEZVÉNYTEREM HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A kollégiumi rendezvényterem legfőbb feladata, hogy a kollégiumi rendezvényeknek, ünnepségeknek helyet adjon. A használat feltételeit az alábbiak szerint határoztuk meg, mely szabályozást a kollégiumi belső szabályzatokban és a rendezvényteremben kifüggesztve hozunk nyilvánosságra.

1. A rendezvényterem használóinak köre

A kollégiumi rendezvényterem általában nem nyilvános. A rendezvénytermet rendszeresen az intézmény, a kollégium, a nevelőtestület, a nevelőtestület tagjai, alkalmazotti közösségek, a kollégiumban működő szervezetek, külön engedéllyel, az intézménnyel jogviszonyban álló kisebb diákközösségek, tanulók használhatják. Fenntartói engedéllyel kötött megállapodás alapján külső szervezeteknek, személyeknek lehetőségük van a rendezvényterem igénybevételére.

2. A használat lehetséges módjai és az elvárt magatartások

A rendezvényterem igénybevételéről, a terem kulcsának átadásáról a portai füzetben a portások vezetnek nyilvántartást. A rendeltetésszerű használatért, a terem tisztaságának megóvásáért, a rendrakásért a rendezvény szervezője a felelős. Amennyiben a rendezvénynek technikai háttér igénye van, annak kialakításában a rendszergazda vagy a kollégiumvezető által kijelölt személy működik közre. Az elektromos eszközök használatánál a tűz – baleset - érintésvédelmi szabályokat be kell tartani. Amennyiben a rendezvényfelelős vagy az igénybevevő a terem használatának kezdetekor meghibásodást, rongálást tapasztal, köteles ezt a portán azonnal jelezni. Ellenkező esetben a rongálás javíttatásának költsége őt terheli. A rendezvényterembe szervezett programok nem zavarhatják a kollégium lakóinak nyugalma, a nevelő-oktató munkát. A kollégiummal jogviszonyban álló diákok kötelező foglalkozásokról való távolmaradását a csoportvezető tanároknak ilyen esetben is engedélyezni kell.

2.1. Csoportos használat

2.1.1. Az intézménnyel jogviszonyban állók esetén

Az intézmény, a kollégium, a nevelőtestület, a nevelőtestület tagjai, alkalmazotti közösségek, kollégiumban működő szervezetek rendezvények, foglalkozások, összejöveteleik tartására vehetik igénybe a rendezvénytermet. Az igénybevétel lehet rendszeres és alkalmoszerű. Az időpontbeli ütközések elkerülése miatt a rendezvényterem használatára vonatkozó igényt a kollégiumvezetővel egyeztetni kell. A rendeltetésszerű használatért, a teremben a rendezvény utáni rendrakásért a felelősség csoportos használatnál azt terheli, aki a rendezvény lebonyolításának felelőse.

2.1.2. Az intézménnyel jogviszonyban nem állók esetén

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók esetén csoportos igénybevételre szóló megállapodás kötésére az igazgató jogosult. Külső használók a kollégium házirendjében és működési szabályzatában foglaltakat kötelesek tiszteletben tartani. A rendezvényterem kiadása a nevelő-oktató munkát nem korlátozhatja. A rendeltetésszerű használatért a rendezvény szervezője a felelős.

2.2. Egyéni használat

2.2.1. Az intézménnyel jogviszonyban állók esetén

A kisebb diákközösségek, tanulók számára írásos kollégiumvezetői engedély esetén van lehetőség. A rendezvényterem használatára vonatkozó kérelemben meg kell jelölni a használat célját (pl. hangszeres gyakorlás, táncgyakorlás), fel kell tüntetni a kérelmező (k) nevét, a teremhasználat kívánt időpontjait. A kollégiumvezető által aláírt engedélyt a portán le kell adni. A portai füzetbe az egyéni használatot a portásnak alkalmanként regisztrálni kell. A rendeltetésszerű használatért és a rendrakásért a felelősség ebben az esetben a kisebb diákközösségek tagjait megosztottan felelnek, egyéni használó esetén a felelősség az egyént terheli.

2.1.2. Az intézménnyel jogviszonyban nem állók esetén

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók esetén egyéni igénybevételre szóló megállapodás kötésére az igazgató jogosult. Külső használók a kollégium házirendjében és működési szabályzatában foglaltakat kötelesek tiszteletben tartani. A rendezvényterem kiadása a nevelő-oktató munkát nem korlátozhatja. A rendeltetésszerű használatért a rendezvény szervezője a felelős.

3. Nyitva tartás

A rendezvényteremre külön nyitva tartási időt nem állapítottunk meg. A terem 08.00 és 21.00 óra között a fenti szabályok betartásával lehet használni. Kollégista diákoknak a kötelező foglalkozások idejét érintő kérelmük esetén a kollégiumvezető felé csoportvezetői engedélyezést is be kell mutatni. A rendezvényterem használata a kollégiumi foglalkozásokat és a tanulók pihenését nem korlátozhatja. Hétvégeken, tanítási szünetekben a terem 21.00 óra utáni hasznosítására is van lehetőség, de ez nem zavarhatja a környéken élők nyugalmát.

4. A rendezvényterem használatának díja

A rendezvényterem igénybevétele az intézménnyel jogviszonyban állók számára díjtalan. Külső szervezetek, személyek számára a terem igénybevételeéről kötött megállapodás tartalmazza a használat díját, melynél az önköltség számítási szabályzatban foglaltakat kell figyelembe venni.

SZÁMÍTÁSTECHNIKA TEREM HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A számítástechnika terem legfőbb feladata, hogy a kollégista diákok tanulmányaihoz az informatikai háttérrel biztosítsa. A számítástechnika terem kollégiumi foglalkozások tartására is használható. A számítástechnika teremben a diákok egyénileg is lehetőséget kapnak az információs társadalom korának megfelelő korszerű ismeretszerzésre, elektronikus úton történő kapcsolattartásra. A számítástechnika teremben való INTERNET hozzáférés mellett a lakószinteken WIFI hálózat áll a tanulók rendelkezésére. A használat feltételeit az alábbiak szerint határoztuk meg, mely szabályozást a kollégiumi belső szabályzatokban és a számítástechnika teremben kiegészítve hozunk nyilvánosságra.

1. A számítástechnika terem használóinak köre

A kollégiumi számítástechnika terem általában nem nyilvános. A számítástechnika terem rendszeresen a kollégium, a nevelőtestület, a nevelőtestület tagjai, a kollégiumban működő szervezetek, tanulók használhatják.

2. A használat lehetséges módjai és az elvárt magatartások

A számítástechnika terem használatánál figyelembe kell venni, hogy az a kollégium lakószintjein helyezkedik el. A tanév időtartamában ezért, a kollégiummal jogviszonyban nem állók kötelesek tiszteletben tartani a kollégisták magánlakhatáshoz való jogát. A kollégista diákok kollégiumban tartózkodása idején, a másik nem lakórészeire vonatkozó házirendbeli szabályozást is figyelembe kell venni a számítástechnika terem használatánál. A számítástechnika terem igénybevétele, a teremben elhelyezett nyomtatványok segítségével vezetünk nyilvántartást. A rendeltetésszerű használatért, a terem tisztaságának megővéseért, a rendrakásért a terem használó csoport, az azt irányító személy, illetve egyéni használat esetén az igénybevevő diák a felelős. A terem kialakítását, karbantartását a rendszergazda végzi. Az elektromos eszközök használatánál a tűz – baleset - érintésvédelmi szabályokat be kell tartani. Amennyiben az az igénybevevő a terem használatának kezdetekor meghibásodást, rongálást tapasztal, a használatért felelős személy, ezért köteles a meghibásodást az ügyeletes tanárnak vagy a titkárságon azonnal jelezni. Ellenkező esetben a rongálás javíttatásának költsége a jelzést elmulasztót terheli. A számítástechnika terembe szervezett programok nem zavarhatják a kollégium lakóinak nyugalma, a nevelő-oktató munkát. A kollégiummal jogviszonyban álló diákok kötelező foglalkozásokról való távolmaradását a csoportvezető tanároknak ilyen esetben is engedélyezni kell.

2.1. Csoportos és egyéni használat

2.1.1. Az intézménnyel jogviszonyban állók esetén

A nevelőtestület, a nevelőtestület tagjai, alkalmazotti közösségek, kollégiumban működő szervezetek rendezvények, foglalkozások, összejövetelek tartására vehetik igénybe a számítástechnika terem. Az igénybevétele lehet rendszeres és alkalmoszerű. Az időpontbeli ütközések elkerülése miatt a használatára vonatkozó igényt a kollégiumvezetővel egyeztetni kell. A rendeltetésszerű használatért, a teremben a rendezvény utáni rendrakásért a felelősség csoportos használatnál azt terheli, aki a rendezvény lebonyolításának felelőse. Kollégista diákok az egyéni géphasználatot a regisztrációs ív kitöltése után kezdenek meg. Ennek tartalmazni kell az igénybevevő tanuló nevét, a használat időtartamát és a használt gép megnevezését. Amennyiben belépéskor rendellenességre utaló jel, eszköz meghibásodás tapasztalható a teremben, azt haladéktalanul jelezni kell a titkárságon vagy a portán. Ellenkező esetben a kártérítési felelősség az utolsó használóé. A regisztráció elmulasztása vagy a

rendeltetésszerű- és energiatakarékos használat szabályainak megsértése esetén a számítástechnika terem igénybevételenek lehetőségét, a szabályszegő felé nevelő szándékkal korlátozni lehet.

KONDICIONÁLÓTERMEK ÉS PINGPONGTEREM HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A kondicionálóterem és pingpongterem legfőbb feladata, hogy a kollégisták számára az egészséges életmód és a mindennapos testedzés lehetőségét biztosítsa. A kondicionálóterem és pingpongterem versenyekre való felkészítéshez, csoportbontásban végzett kollégiumi foglalkozások tartására is használhatóak. A IV. emeleti kondicionálóterem, mivel kollégiumunkban az egyéni, hangos tanulásra szolgáló helyiségek száma korlátozott, tanári engedéllyel tanulásra is használható.

A használat feltételeit az alábbiak szerint határoztuk meg, mely szabályozást a kollégiumi belső szabályzatokban és kondicionálótermekben kifüggesztve hozunk nyilvánosságra.

1. A kondicionálóterem, pingpongterem használóinak köre

A kollégiumi kondicionálóterem, pingpongterem használata nem nyilvános. A kondicionálótermeket, pingpongtermet rendszeresen az intézmény, a kollégium, a nevelőtestület, a nevelőtestület tagjai, a kollégista tanulók használhatják.

2. A használat lehetséges módjai és az elvárt magatartások

A kondicionálóterem használatánál figyelembe kell venni, hogy azok egyike a kollégium IV. emeleti lakószintjén helyezkedik el. A kollégista diákok kollégiumban tartózkodása idején, a másik nem lakórészeire vonatkozó házirendbeli szabályozást is figyelembe kell venni a IV. emeleti kondicionálóterem használatánál. A konditeremben egyidejűleg maximum 5 fő tartózkodhat. A kondicionálóterem, pingpongterem igénybevételeéről a tanári szobában vezetünk nyilvántartást. A termeket használóknak fokozottan ügyelni kell a balesetek elkerülésére, ennek érdekében a rend és fegyelem megtartására. Sérülés esetén haladéktalanul jelezni kell az ügyeletes tanárok vagy a titkárság felé és érvényesíteni kell a baleset esetére vonatkozó házirendbeli szabályozást. A rendeltetésszerű használatért, a terem tisztaságának megővéseért, a rendrakásért a terem használó csoport, az azt irányító személy, illetve egyéni használat esetén az igénybevevő diák a felelős. A termék kialakítását, ellenőrzését a sport területért felelős nevelőtanár végzi. A termék használatánál a tűz – baleset - érintésvédelmi szabályokat be kell tartani. Amennyiben az igénybevevő a terem használatának kezdetekor meghibásodást, rongálást tapasztal, köteles ezt az ügyeletes tanárnak, a titkárságon vagy a portán azonnal jelezni. Ellenkező esetben a rongálás javíttatásának költsége a jelzést elmulasztót terheli. Használat után a szerezket az eredeti helyükre vissza kell rakni! A kondicionálótermekben szervezett programok nem zavarhatják a kollégium lakóinak nyugalmát, a nevelő-oktató munkát. A kollégiummal jogviszonyban álló diákok kötelező foglalkozásokról való távolmaradását a csoportvezető tanároknak ilyen esetben is engedélyezni kell.

2.1. Csoportos és egyéni használat

Az intézmény, a kollégium, a nevelőtestület, a nevelőtestület tagjai, tanulók, alkalmazotti közösségek, kollégiumban működő szervezetek rendezvények, foglalkozások tartására, testedzésre vehetik igénybe a kondicionálótermeket. Az igénybevétel lehet rendszeres és alkalmasszerű. Az időpontbeli ütközések elkerülése miatt a használatára vonatkozó csoportos igényt a sportterületért felelős tanárral egyeztetni kell. A balesetvédelmi előírások betartásáért, rendeltetésszerű használatért, a teremben a rendezvény utáni rendrakásért a felelősség csoportos

használatnál azt terheli, aki a rendezvény lebonyolításának felelőse, egyéni használat esetén a felelősség az igénybevevőé. Amennyiben a használat kezdetén rendellenességre utaló jel, eszköz meghibásodás tapasztalható a teremben, azt haladéktalanul jelezni kell. Ellenkező esetben a kártérítési felelősség az utolsó használóé. A baleset-megelőzési szabályok és a rendeltetésszerű, energiatakarékos használat szabályainak megsértése esetén a kondicionálótermek igénybevételének lehetőségét a szabályszegő felé nevelő szándékkal korlátozni lehet.

3.A kondicionáló termék használatának díja

A kondicionálótermek igénybevétele az intézménnyel jogviszonyban állók számára díjtalan.

AZ I. EMELETI KÖZÖSSÉGI TÉR ÉS A TEÁZÓ-SAROK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A használat feltételeit az alábbiak szerint határoztuk meg, mely szabályozást a kollégiumi belső szabályzatokban és az I. emeleti közösségi térben kifüggesztve hozunk nyilvánosságra.

A kollégiumi közösségi tér használata általában nem nyilvános. A közösségi teret rendszeresen az intézmény, a kollégium, a nevelőtestület, a nevelőtestület tagjai, a kollégista tanulók használhatják.

Kollégiumi, intézményi rendezvények során a közösségi tér vendégfogadásra, külső személyek részvételével járó programok lebonyolítására is használható.

A használat lehetséges módjai és az elvárt magatartások:

A közösségi tér legfőbb feladata, hogy a kollégisták számára közösségi programok lebonyolítására, egyéni tanulásra, a szabad idő hasznos eltöltésére helyet adjon. A közösségi tér kollégiumi foglalkozások, rendezvények, programok tartására is használható. Amennyiben ehhez szeretnék a teázó sarok edényeit, felszerelését használni, ezt a könyvtárban kell jelezni. A teázó-sarok edényeiből használt dolgok tisztítása és a közösségi térben a rendrakás az igénybevevő kötelessége. 12 és 21 óra között, pedagógiai szempontból ellenőrzött körülmények között lehetőség van arra, hogy az I. emeleti közösségi térben leányok és fiúk egy időben tartózkodjanak. Ez idő alatt a diákoktól elvárt, hogy kulturáltan viselkedjenek. A kötelező foglalkozások idején a közösségi térben diák csoportvezető tanári engedéllyel tartózkodhat. Amennyiben valamely kollégiumi csoportosulás a kollégiumvezetőnek jelezte, hogy a közösségi teret közösségi programhoz szeretné igénybe venni, az egyéni használatra csak akkor van egyidejű lehetőség, ha a program vezetője ehhez hozzájárul. A közösségi térben biztosítjuk a fiúk számára a TV-nézési lehetőséget. A közösségi térben WIFI használatára van lehetőség, melyet a diákok saját laptopjuk segítségével vesznek igénybe. A közösségi térben való csoportos vagy egyéni tartózkodás során figyelembe kell venni, hogy az I. emeleti tanulószoba szomszédságában helyezkedik el, ezért a tanórak időtartama alatt a csend megtartása elvárt.

A rendeltetésszerű használatért, a terem tisztaságának megóvásáért, a rendrakásért a termet használó csoport, az azt irányító személy, illetve egyéni használat esetén az igénybevevő diák a felelős. A közösségi tér használatának ellenőrzését a könyvtáros és a főszolgálatos nevelőtanár végzi. Használatánál a tűz – baleset - érintésvédelmi szabályokat be kell tartani. Amennyiben az igénybevevő a közösségi tér és berendezései használatának kezdetekor meghibásodást, rongálást tapasztal, köteles ezt az ügyeletes tanárnak, a titkárságon vagy a portán azonnal jelezni. Ellenkező esetben a rongálás javíttatásának költsége a jelzést elmulasztót terheli. A közösségi térbe szervezett programok nem zavarhatják a kötelező foglalkozások és a kollégium lakóinak nyugalma, a nevelő-oktató munkát.

A LAKÓSZINTEKEN LÉVŐ TEAKONYHÁK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

- A teakonyhákat minden tanuló saját felelősségére használhatja, a balesetvédelmi és energiatakarékossági, valamint a higiéniai elvek figyelembevételével.
- A folyosókon, illetve az I. emeleten lévő teakonyha rendjének megtartása az adott folyosón, a lakószinten élő diákok egyéni és közösségi feladata. A teakonyha rendjét a nevelőtanár (ok)/főszolgálatos tanár (ok) rendszeresen ellenőrzik.
- Amennyiben a folyosón vagy az I. emeleten több tanulócsoporthoz tartozó diákok élnek, az érintett nevelőtanárok közös felelőssége a teakonyhák rendjének betartatása.
- A teakonyhák rendjének megtartása érdekében a folyosón érintett csoportvezető tanárok diákfelelősi rendszert működtethetnek.
- A nem rendeltetésszerű használatért a szabályszegő diákot, diákokat kártérítési felelősség terheli.
- Az ételkészítés után a közegészségügyi szabályok szerint az edényeket haladéktalanul el kell mosogatni. Mosogatás előtt az ételmaradékot az edényekből szilárd anyagok esetén a hulladékgyűjtőbe, folyós ételmaradék esetén a WC-be kell kiüríteni. Ügyelni kell a lefolyók és a hulladékgyűjtő edények tisztaságának megtartására.
- A lefolyóba olajat, zsiradékot önteni szigorúan tilos!
- Az edények tisztításához szükséges mosogató-és súrolószerről, szivacsról a diák vagy megegyezés alapján az érintett diákközösség gondoskodik.
- Használat után az elmosogatott edényeket konyhaszekrényekben kell tárolni.
- A mosatlan edényekre először felhívjuk a tanulók figyelmét. Amennyiben kétszeri figyelmeztetés sem vezet eredményre, az edények a hulladékgyűjtőbe kerülhetnek.
- A tanórák időtartama alatt a diákok a teakonyhákat úgy használhatják, hogy az a tanulást ne zavarja. A szünetekben is szabad használni a teakonyhákat.
- 22 és 6 óra között az ügyeletes tanár által engedélyezett rendkívül indokolt eseteket kivéve (például betegség), a teakonyhák nem használhatóak.
- A szabályt megszegő diákokkal szemben a házrend Tanuló értékelése fejezetében meghatározott büntetéseket kell alkalmazni.
- A csoportvezető tanárok távollétében az ügyeletes tanárok ellenőrzik a teakonyhák használatához fűződő szabályok betartását. Probléma észlelése esetén intézkednek, illetve jeleznek az érintett nevelőtanár (ok) felé.

AZ ALAGSORI KERÉKPÁRTÁROLÓ HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

- A kollégiumban kerékpárt, rollert csak az engedéllyel rendelkező tanuló tárolhat.
- A kerékpártároló kulcsát a portástól kell kérni és neki kell visszaadni.
- A helyiségben a közlekedési utat szabadon kell hagyni.
- A saját kerékpár, roller elhelyezését úgy kell megoldani, hogy az mások közlekedési eszközében ne okozzon sérülést, kárt.

RENDKÍVÜLI SZABÁLYOK JÁRVÁNYVESZÉLY IDEJÉN

A rendkívüli szabályok megalkotását a COVID miatti járványveszély indokolta. A rendkívüli szabályok betartása kiterjed a kollégium diákjaira, alkalmazottakra, a kollégiumban munkát végzőkre és az engedéllyel a kollégiumban tartózkodókra.

A kollégiumba az alkalmazottakon, a kollégium diákjaink kívül a kollégiumban munkát, javítási feladatokat végzők, jogszabályon alapuló köteleességteljesítést végzők léphetnek be és tartózkodhatnak.

A kollégiumba belépni a 431/2020. (IX.18.) Korm.rendelet 4.§ előírásai szerint 2020. október 1-jétől testhőmérséklet-mérés után lehet, ha a testhőmérséklet nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott értéket. Belépésnél kézfertőtlenítést kell végezni!

Kiemelt figyelmet kell fordítani a 1,5 méteres védőtávolság megtartására.

Beköltözéskor, belépéskor és a közösségi terekben, közlekedőkben, tanári szobákban, irodahelyiségekben kérjük a maszk viselését! Elvárjuk a maszk helyes viselését, azaz a száj és az orr egyidejű, maszkkal történő eltakarását! A sállal vagy egyéb módon eltakart arc nem elegendő.

A kollégiumba azok a diákok költözhetnek be és tartózkodhatnak, akik szüleikkel együtt elfogadják a beköltözés és kollégiumi tartózkodás rendkívüli szabályait és együttműködnek a kollégiummal a járványügyi szabályok megtartásában.

A tanulónak a járványügyi szempontból szükséges darabszámú maszk biztosítása a szülők feladata. A maszkok utánpótlásáról vagy mosásáról a szülő köteles gondoskodni!

A kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató tanuló költözhet be! A kollégiumban egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy végezhet munkát.

A beköltözésnél a tanulók aktuális egészségi állapotáról a szülők írásban nyilatkoznak.

A tanulók beköltözéskori egészségi állapotáról és a rendkívüli házirend megismeréséről szóló nyilatkozatot kérjük, szíveskedjenek a honlapról letölteni és kitöltve, aláírva leadni! Akinek nincs lehetősége otthoni nyomtatásra, biztosítjuk a nyomtatványt.

Tanulók közötti csoportosulás – kivéve a tanári felügyelettel zajló foglalkozásokat – az épületen belül és az épület körül kerülendő.

Minden tanuló a saját lakószobáját használja, más diákok által használt szobában a diák nem tartózkodhat.

Az ágyneműhuzatot, saját ágynemű (aki azt használ), ágytakaró, tisztálkodó- és fertőtlenítőszer, saját gyógyszerkészlet, tanszerek mellett a tanuló egy heti ruházatot, edzéséhez szükséges sportruházatát hozza magával! Kerülni kell a csomagok, holmik halmozását!

A polcokon a tankönyvek lehetnek. A tanuló a tankönyvek kivételével köteles minden holmiját a szekrényében tárolni! Ásványvizet kartonok szobában tárolása és minden más holmi, ami a tanuló szekrényébe nem fér be és a takarítást nehezítené, nem engedélyezett. Az elől maradt holmikat összegyűjtjük és hazautazáskor a szülőnek átadjuk. A járványveszély idején

behozható saját tulajdonú elektromos eszközök a mobiltelefon, tablet, laptop és a hozzájuk tartozó töltő, valamint a hajszáritó.

A járványveszély alatt a közösségi helyiségekben tartózkodás, a lépcsőházakban több diák csoportosulása kizárólag a tanári felügyelettel zajló foglalkozások esetében engedélyezett.

19 óra után közlekedésre kizárólag a déli és az északi lépcsőház használható.

19 óra után az I. emeleti közösségi tér nem használható. A konditermek, pingpongszoba a járványveszély idején csak a tanári felügyelettel zajló foglalkozások idején működik.

A zuhanyzóban, WC-ben egyidejűleg annyi diák tartózkodhat, amennyi zuhanyállás, WC van. A mosdó részen a 1,5 méteres távolságot tartani kell! A vizesblokkokban csak a személyi higiéné végzéséhez szükséges időt tölthetik a diákok. A teakonyhákban annyi tanuló tartózkodhat egyszerre, hogy a távolságtartás biztosított legyen.

A tanulók elhelyezése során törekedni kell arra, hogy ameddig a kollégium lehetőségei engedik, az egy tanulócsoporthoz tartozó és egy iskolába járó tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

Minden diák kötelessége személyes holmijának rendben tartása, a szoba- és közösségi helyiségek rendjének megtartása. A mosatlan edények, elől hagyott élelmiszerek kidobásra kerülnek.

A földszinti étterembe belépni kizárólag szappanos kézmosás után lehet. Az étkezések alkalmával a sorban állást kerülni kell! Amennyiben mégis kialakulna sor, a 1,5 méteres távolság megtartására ügyelni kell! Amennyiben az ügyeletes tanárok sor kialakulását tapasztalják, ezt jelezzék az intézményvezetés felé. A vezetők ezt követően átütemezik az étkezések időbeosztását.

Az intézménybe kihelyezett készpénzes étkezési díj fizetés lehetősége megszűnt. A GAMESZ erről tanévkezdéskor tájékoztatta a szülőket. Javasoljuk, térjenek át az utalással történő díjfizetésre! Az étkezési ügyintéző elérhető a 06-20/503-4943-as számon.

Amennyiben a tanulóknak bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a csoportvezető vagy ügyeletes nevelőtanárnak.

A tanulókat a csoportvezető tanárok naponta kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak.

A koronavírus vagy más megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítjük!

A beteg tanuló **szüleit** a csoportvezető vagy ügyeletes tanár **haladéktalanul értesíti. A szülők feladata a tanulót a lehető legrövidebb időn belül hazaszállítani vagy a hazautazásról legkésőbb 24 órán belül gondoskodni és a háziorvost értesíteni.**

A távolságtartás és a kollégium által meghatározott járványügyi szabályokat figyelmen kívül hagyó diákokat első alkalommal figyelmeztetjük, a második szabályszegésnél a szülőt értesítjük, felhívjuk a figyelmét, hogy a következő figyelmeztetést követően a járványügyi szabályokat tudatosan megszegő tanulóról és a figyelmeztetések eredménytelenségéről a fenntartót és a járványügyi hatóságokat értesítjük.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2024. év október hó 24 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szombathely, 2024. év október hónap 24 nap

Kozma Petra

diákönkormányzat vezetője

A szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a szülői szervezet (közösség) 2024. év október hó 24 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szombathely, 2024. év október hónap 24 nap

Véghesi Tünde Jolán

szülői szervezet (közösség)

képviselője

A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024. év október hó 21 napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szombathely, 2024. év október hónap 21 nap

Póór Edit Anna

Gyilágyi

hitelesítő nevelőtestületi tag

hitelesítő nevelőtestületi tag

